

Vedligehold decentrale stamdata

Overblik

Introduktion

Denne vejledning omhandler vedligehold af decentrale stamdata i Statens Koncern System 'SKS'.

Fra Statens Budgetsystem 'SB' overføres årets bevillinger for opdatering af Finanslovsstrukturen (bevillingskonti).

Økonomistyrelsen opretter de centrale stamdata for Nummerstruktur (til og med bogføringskreds), Koncernkontoplan (artskontoplan) og Regnskabsperioder (styrer indlæsning af regnskabsposter til en periode).

Statsinstitutionernes økonomiafdelinger opretter og vedligeholder de decentrale stamdata herunder delregnskaber.

I SKS vedligeholdes følgende decentrale stamdata via funktionerne:

- Oversigt over manglende mapninger:
Vis /opdatering af underkonti der ikke er mappet til et delregnskab.
- Vedligehold mapning for underkonto samt default markering:
Ændring af eksisterende mapninger og default markering/modtager af bevillinger.
- Opret nyt delregnskab:
Opret af nye delregnskaber under en kendt bogføringskreds.
- Vedligehold delregnskab:
Ændringer af oplysninger under et eksisterende delregnskab.
- Vedligehold af adresser og kontaktpersoner:
Ændring af navn, telefonnummer og e-mail for kontaktpersoner, der modtager e-mail ifm afvisning af filer i ØDUP.
- Vedligehold af Godkend undtagelsesmarkering:
Ændring af en evt undertrykkelse af godkendelseskrav, e-mail for officielle regnskaber samt rykker for manglende godkendelse.
- Vedligehold datastrømsabonnementer:
Oprettelse, ændring eller ad hoch overførsel af stamdata via ØDUP for opdatering i Lokale ØkonomiSystemer 'LØS'/Navision 'NS'.

Vis af

- Regnskabsperioder:
Start- og slut tidspunkt for indlæsning af poster til de 13 regnskabsperioder i SKS.
- Aktiviteter:
Dato for Årsafslutning i 'NS'.

Seneste ændring

Publiceret første gang: 30. januar 2004

Seneste ændring: 14. september 2009

Indholdsfortegnelse

Overblik	1
Introduktion.....	1
Seneste ændring	2
Målgruppe	3
Hvorfor er det vigtigt?.....	3
Adgang til opret og vedligehold af decentrale stamdata.....	4
Før du går i gang	4
Skærbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata'	4
Oversigt over manglende mapninger	7
Vedligehold mapning for underkonto samt default markering.....	16
Opret nyt delregnskab	20
Vedligehold delregnskaber	24
Vedligehold adresseoplysninger og kontaktpersoner	30
Vedligehold Godkend undtagelsesmarkering	34
Vedligehold datastrøms-abonnementer.....	36
Vis af Regnskabsperioder og Aktiviteter	42

Målgruppe

Denne vejledning henvender sig til de brugere, der i økonomiafdelinger i statsinstitutioner varetager rollen 'Vedligehold decentrale stamdata'.

Hvorfor er det vigtigt?

Løbende vedligeholdelse af decentrale stamdata specielt:

- Mapning af årets bevillinger til delregnskaber, sikrer at der kan indlæses regnskabsposter og modtages korrekte regnskabsrapporter.
- Undtagelsesmarkeringen angiver, om der for et regnskabsniveau skal foretages godkendelse, modtages e-mail ifm dannelsen af regnskabsrapporter og manglende godkendelse. Godkendelseskravene skal være i overensstemmelse med institutionens regnskabsinstruks.
- Datastrømsabonnementer sikrer udtræk af stamdata og bevillinger for opdatering af de lokale økonomisystemer 'LØS'/Navision 'NS'.
- Opdatering af oplysninger for den kontaktperson, der for bogføringskredsen modtager e-mail ifm afviste filer i ØDUP.

Adgang til opret og vedligehold af decentrale stamdata.

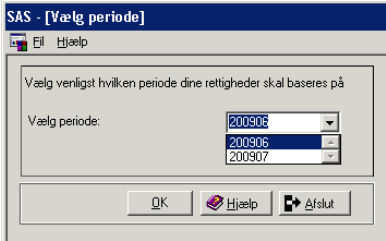
Før du går i gang

For at kunne få adgang til decentrale stamdata, skal du sikre dig, at din brugerkode er oprettet med rollen 'Vedligehold lokale stamdata' og at rettigheder er tilknyttet den del af nummerstrukturen, du skal have adgang til at vedligeholde.

En decentral bruger har adgang til at vedligeholde institutionens egne stamdata i SKS. Afgrænsningen af egne data i relation til finanslovsstrukturen/det bevillingsmæssige hierarki svarer til et ministerium, hvorimod afgrænsningen for nummerstrukturen/det organisatoriske hierarki svarer til de rettigheder, der er indlagt i brugeradministrationen, det kan være et ministerium, en virksomhed eller en regnskabsførende institution.

Skærbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata'.

En generel beskrivelse af skærbilledets opbygning og funktioner.

Trin	Handling
1.	Log på SKS. I portalen klikker du på menupunktet 'Vedligehold decentrale stamdata' for at få adgang til at skærbilledet 'Vedligeholde decentrale stamdata'.
2.	Er der mere en periode åben for indrapportering, skal du vælge, hvilken periode der skal styre opslaget for de aktive data, der gives adgang til. Den valgte periode skal ligge mellem de enkelte kontis åben/luk periode.  Her vælges den laveste åbne periode dvs 200906. Klik på <OK>.
3.	Skærbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata' er opdelt i 2. Øverst vises de oplysninger/nøgledata og funktioner, der benyttes ifm mapning, opret og vedligehold af delregnskaber. 'Konto og mapning' Nøgledata: - I 'Periode' vælges via <Drop down boksen>, den periode der skal vises konti fra eller den periode en oprettelse/ændring skal virke fra, konti kan tidligst oprettes fra den laveste åbne periode. - I 'Kontostruktur' vælges via <Drop down boksen> den struktur, der skal vises konti fra/ændres i feks 'Nummerstruktur'.

Trin	Handling
	<p>- I 'Konto' tages den nøgle der skal hente data. Kender du ikke nøglen, kan du ved at klikke på <Find konto>, hente en oversigt/træstruktur over enten nummerstruktur eller finanslovsstruktur. I nummerstrukturen finder du det organisatoriske hierarki og under finanslovsstruktur det bevillingsmæssige hierarki, vist i en træstruktur. Du kan, ved at dobbelt klikke på det viste niveau, bladere ned gennem træstrukturen, til du finder den nøgle, du skal bruge feks 'nummeret' på din bogføringskreds.</p> <p>- I 'Kontotype' vælges via <Drop down boksen> det niveau, den valgte nøgle skal hente data fra feks en 'Bogføringskreds'.</p> <p>- Vil du oprette et nyt delregnskab, skal du taste de 3 cifre i 'Indtast delregnskab (3cifre)'.</p> <p>- Herefter klikkes på den knap, der angiver den funktion du vil udføre feks <Opret nyt delregnskab>.</p> <p>Valget af nøgledata er bestemmende for, hvilke funktioner der aktiveres/gives adgang til.</p> <p>Nederst vises de funktioner, der benyttes ifm vedligeholdelse eller vis af: 'Øvrige Stamdata'.</p> <p>- 'Udlæs stamdata til Excel'</p> <p>Udlæsning fra nummerstrukturen er indtil videre fejlmeldt, idet der i udtrækket ikke vises korrekte nøgledata, bogføringskredsens nummer vil feks blive vist med et teknisk kontonummer.</p> <p>De enkelte funktioner vil efterfølgende være gennemgået via eksempler.</p> <div data-bbox="550 1272 1241 1908" data-label="Image"> </div> <p>Kender du ikke 'nøglen' så klik på <Find konto>.</p>

Trin	Handling
4.	<p>Herefter vises træstrukturen for det organisatoriske hierarki/nummerstrukturen.</p> <p>Ved at dobbelt klikke på det enkelte niveau, åbnes for det underliggende niveau. Når du har bladret dig ned til den forekomst, du ønsker at opdatere for markeres denne.</p> <div data-bbox="614 427 1177 1070" data-label="Image"> </div> <p>Klik på <Vælg konto> for at overføre nøglen til 'Vedligehold decentrale stamdata'. Eller Klik på <Afslut> for at vende tilbage til forrige skærm billede.</p>

Oversigt over manglende mapninger

Finansloven er en hjemmel til at afholde udgifter og oppebære indtægter gældende for ét finansår (incl supplementsperioden), vist som feks 200901 til og med 200999.

Der kan ikke bogføres udgifter i et delregnskab, medmindre det er mappet til en bevilling. Nummerstrukturen er ikke tidsbegrænset, dvs åben-/lukperiode er ikke knyttet til det enkelte finansår men er uendelig, vises ved en lukperiode 999999.

Medio/ultimo november overføres finanslovsforslaget uden beløb fra SB til SKS, for dannelse af det nye års finanslovskonti.

Nye konti oprettes også i indeværende finansår, det giver mulighed for mapning til et delregnskab og dermed for adgang til registrering af udbetalinger ifm det nye års forudbetalte løn.

Findes der for kontiene en mapning, opdateres disse i SKS under det delregnskab, der er mappet til.

Ikke mappede konti vises i skærmbilledet 'Oversigt over manglende mapning' for oprettelse af/mapning til et delregnskab, så du kan nå at få dine delregnskaber på plads, inden der skal bogføres for det nye år.

Når finansloven vedtages i folketinget, overføres der endnu engang men nu med beløb/bevillinger.

Findes der ikke en aktiv mapning til et delregnskab, vil bevillingen blive fejlmarkeret og opsættes i oversigtsbilledet, for oprettelse af et nyt delregnskab herunder mapning til finanslovs-kontoen/bevillingen.

Herefter opdateres der dagligt for bevillingsarterne Overførselsbeløb, Aktstykker og TB-tal, der vil således løbende kunne forekomme bevillinger, der ikke er opdateret i SKS fordi mapningen ikke er på plads.

Manglende mapninger, skal for at sikre korrekte dannelse af måneds regnskabsrapporter, være etableret inden disse dannes.

Få dage før månedens regnskabsrapporter dannes, vil en underkonto, der ikke er mappet, af ØS blive mappet til et fiktivt delregnskab.

Der kan ikke indlæses forbrug til dette delregnskab.

Skal der overføres forbrug, må institutionen selv foretage en mapning, til et delregnskab under egen bogføringskreds.

Bevillinger der er indlæst i SB-systemet, som finanslovsforslag og senere slettes her, vil ikke automatisk blive slettet i SKS.

Er der ingen bevilling/beløb knyttet til underkontoen, kan den af ØS inaktiveres/lukkes i SKS.

Når skærmbilledet åbnes, vises de konti, der under dit ministerium, ikke er mappet til et delregnskab, <Tilføj mapning> vil være aktiv, det er vist ved et 'flueben' ud for teksten 'Vis kun underkonti jeg har adgang til'.

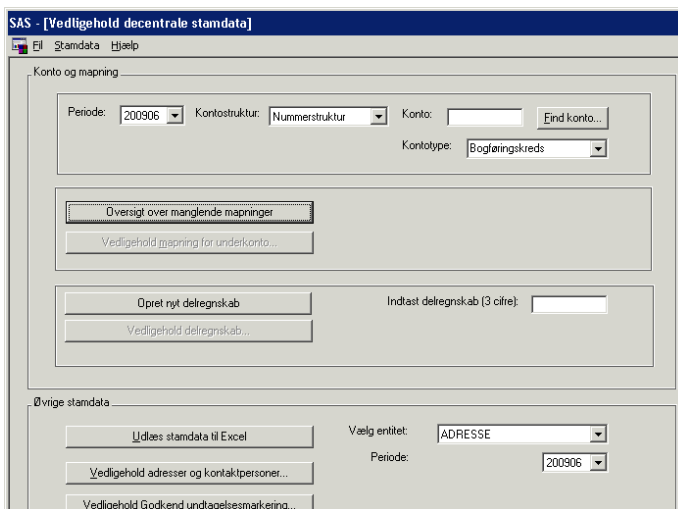
Du kan fortage mapning for de viste underkonti.

Fjernes 'fluebenet', vises samtlige de underkonti, der ikke er mappet til et delregnskab og <Tilføj mapning> inaktiveres, vises som 'grå', idet en mapning kun kan foretages for det ministerium du tilhører og til et af de delregnskaber din brugerkode giver adgang til.

Trin	Handling
------	----------

1.

Log på SKS. I portalen klikker du på menupunktet 'Vedligehold decentrale stamdata', for at få adgang til skærbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata'.



Klik på <Oversigt over manglende mapninger>.

2.

I skærbilledet vises de konti, der under dit ministerium mangler mapning. 'Fluebenet' er opsat og <Tilføj mapning> vil være aktiv.

Finanslovskt.	Kontonavn	Bevillingsbeløb	Bev. art	Åbnperiode for Finanslovskt.	Lukperiode for Finanslovskt.
11111210	Retsinformation			201001	201099
11111210	Opsøgende retshjælp på gadeplan	4.300.000	flb	200901	200999
11111210	Opsøgende retshjælp på gadeplan	4.300.000	flb	201001	201099
11111220	Gadejuristen	3.900.000	flb	200901	200999
11111220	Gadejuristen	3.900.000	flb	201001	201099
11112210	Gebyr ved navneændringer	8.700.000	flb	200901	200999
11112210	Gebyr ved navneændringer	8.700.000	flb	201001	201099
11112310	Parrådgivning			200901	200999
11112310	Parrådgivning			201001	201099
11117950	Obligatorisk opsparing			200901	200999
11117950	Obligatorisk opsparing			201001	201099
11117986	Budgetregulering vedr. ASC	-23.700.000	flb	200901	200999
11117986	Budgetregulering vedr. ASC	-23.700.000	flb	201001	201099
11117987	Reserve til betaling til ASC	21.500.000	flb	200901	200999
11117987	Reserve til betaling til ASC	21.500.000	flb	201001	201099
11230320	Drift af radionettet	151.300.000	flb	200901	200999
11230330	Adgang til radionetværk	26.200.000	flb	200901	200999
11230340	Implementeringsreserve			201001	201099
11230340	Implementeringsreserve	9.700.000	flb	200901	200999
11410510	Indlæsnings			201001	201099

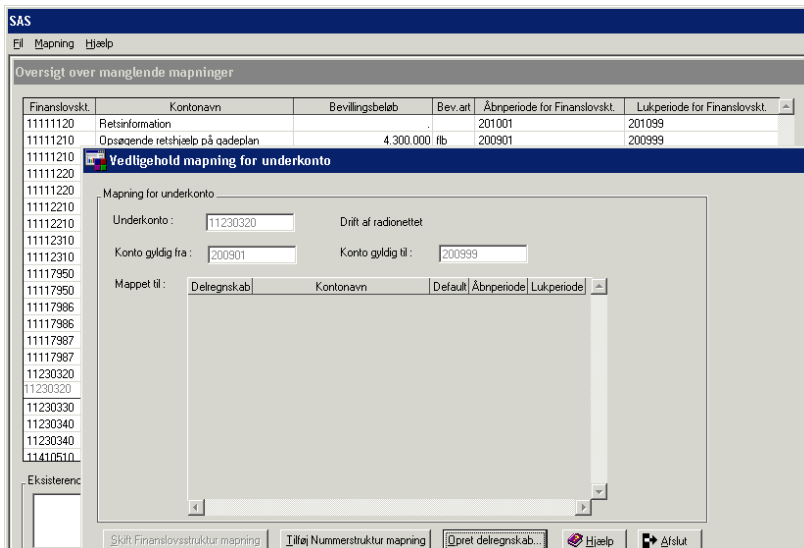
Marker den underkonto du vil mappe til et nyt delregnskab. Klik på <Tilføj Mapning>.

Trin	Handling
------	----------

3.

Pop-up'en 'Vedligehold mapping for underkonto' vises for den markerede konto:
 - Underkonto 11 23 03 30 fra 2009 med en bevilling på Kr. 151.900.000.

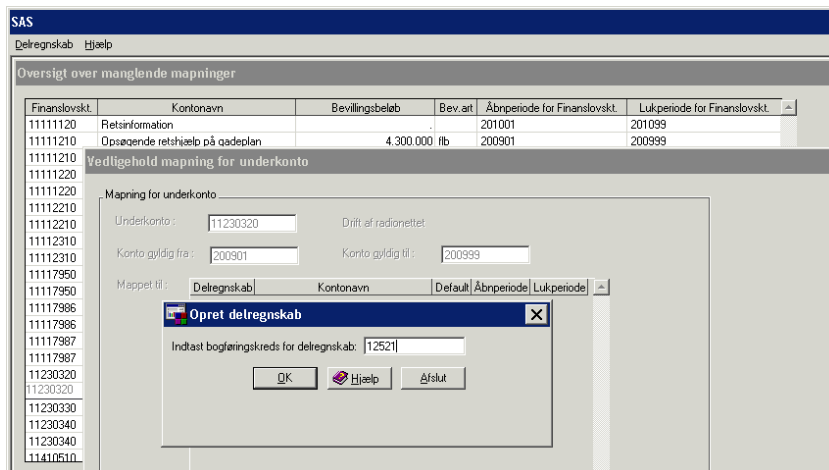
Det er en underkonto, hvortil der ikke tidligere har været mappet et aktivt delregnskab, der skal derfor oprettes et nyt delregnskab under en eksisterende bogføringskreds.



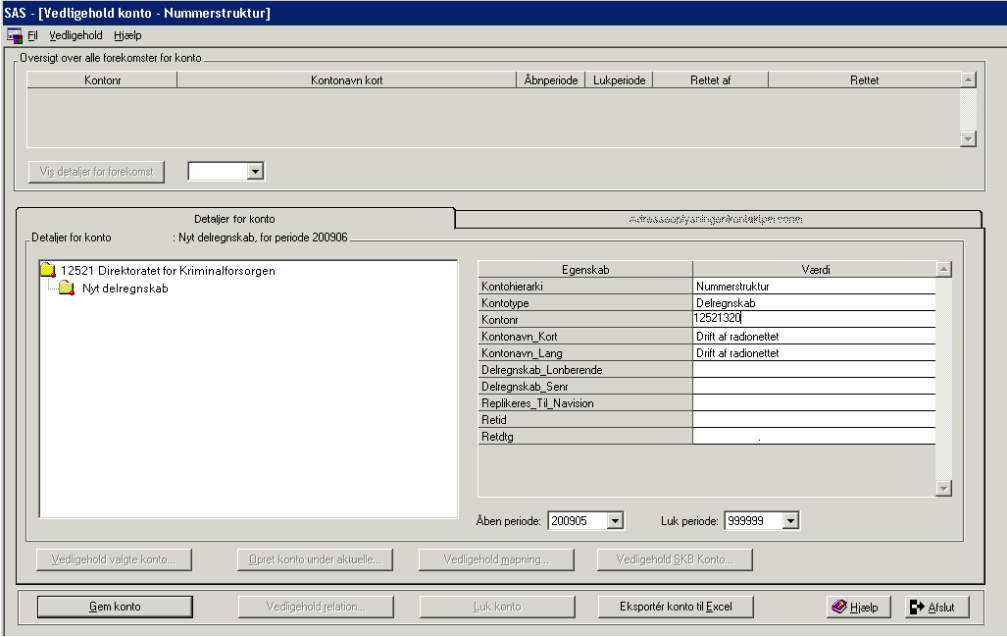
Klik på <Opret delregnskab>.

4.

I pop up'en 'Opret delregnskab', skal du taste nummeret på den bogføringskreds (5 cifre), du vil oprette delregnskabet under.



Klik på <OK> for at få adgang til at oprette et delregnskab under bogføringskredsen.

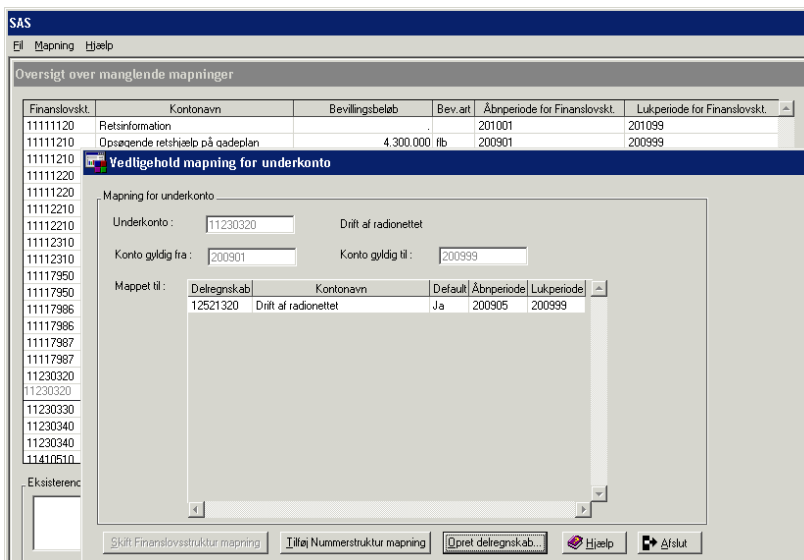
Trin	Handling
5.	<p>Under 'Egenskab' skal der som oplysninger/attributter tages:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontonummer: bogføringskreds + 3 cifre i alt 8 cifre for delregnskab, her '12521320'. - Kontonavn_Kort: det navn der overføres til NS og udskrives i rapporter, max 30 karakterer, her 'Drift af radionettet'. - Kontonavn_Lang : evt det fulde navn der er knyttet til underkontoen, her 'Drift af radionettet'. <p>Følgende attributter benyttes/udfyldes ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delregnskab_Lonberende. - Delregnskab_Senr. <p>Der overføres ikke data mellem SKS og SLS, oplysningen kan derfor ikke bruges ifm validering af data.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Replikering_Til_Navigation. <p>Kan udfyldes med N = nej, for angivelse af at delregnskabet ikke modtager data fra SKS.</p> <p>Opsættes automatisk som J = ja ved 'Gem' af data.</p>  <p>Klik på <Gem konto>.</p>

Trin	Handling
<p>6.</p>	<p>De opdaterede data vises i 'Vedligehold konto'.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øverst de oprettede stamdata med åben- lukperiode og initialer samt dato for oprettelsen. - Til venstre det opdaterede navn. - Til højre de opdaterede oplysninger/attributter herunder: <ul style="list-style-type: none"> - Replikker til Navision = J, en tilkendegivelse af at regnskabet er en Navision Installation, der modtager data fra SKS. - Retid, viser identen for den der har oprettet delregnskabet - brugerkoden. - Retdtg, viser tidspunkt for opdatering. <div data-bbox="451 613 1465 1240" data-label="Image"> </div> <p>Klik enten på <Vedligehold mapning > for at vist den opdaterede mapning. Eller Klik på <Afslut> for at vende tilbage til Oversigtsbilledet.</p>

Trin	Handling
------	----------

7.

I pop-up'en vises at mappingen til delregnskab 12521320 er opdateret og default = Ja, dvs modtager af bevillinger.



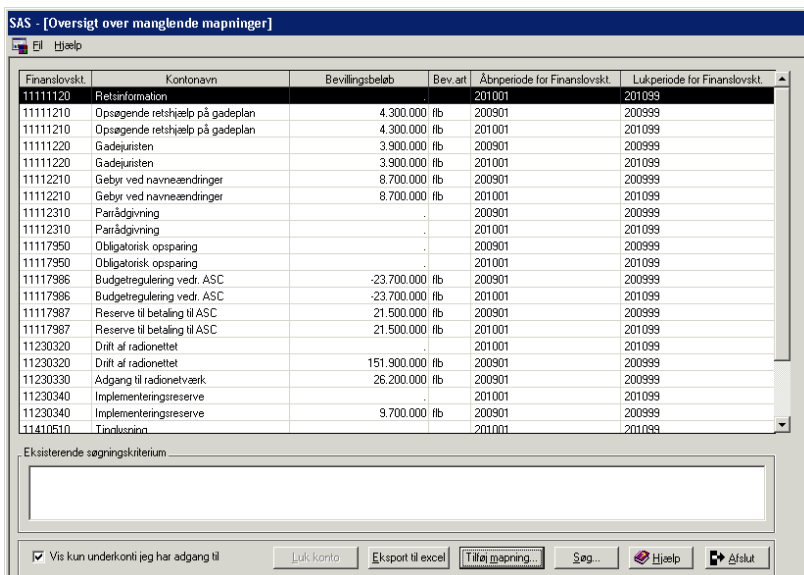
Klik på <Afslut> for at vende tilbage til oversigtsbilledet.

8.

Til den underkonto du har mappet til delregnskab 12521320, er der knyttet en bevilling/et beløb.

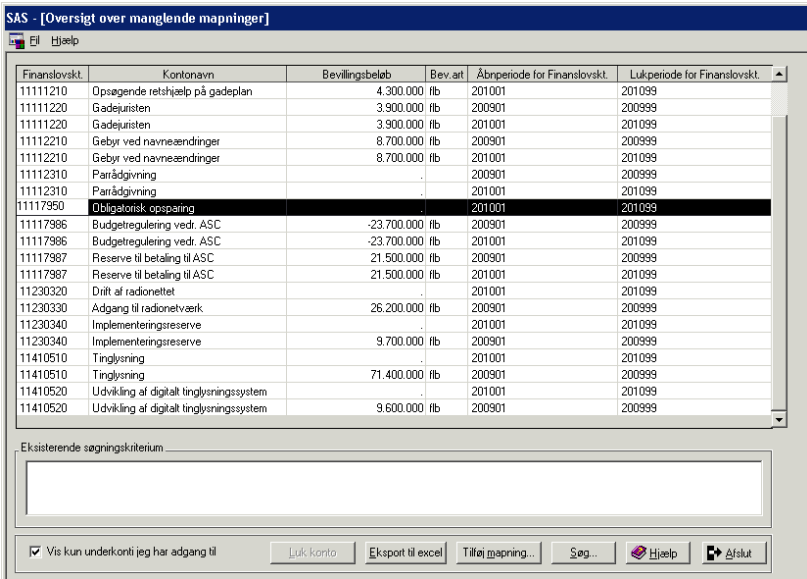
Ifm nattens batchskørsler vil bevillingen blive opdateret i SKS og derefter ikke længere være vist i oversigtsbilledet.

Lukkes en underkontoen, hvortil der ikke var knyttet et beløb, vil underkontoen fremgå af skærbilledet indtil udgangen af den valgte lukperiode.



Klik på >Afslut> hvis du ikke vil foretage flere opdateringer.

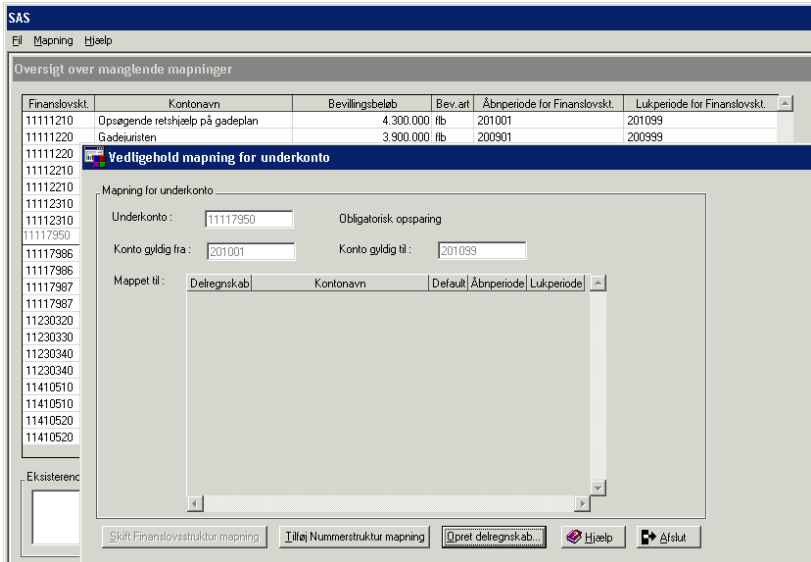
Eller marker den underkonto du nu vil foretage mapping til og forsæt som beskrevet ovenfor.

Trin	Handling																																																																																																																														
9.	<p data-bbox="389 248 1110 282">Mapning til et aktivt delregnskab der mangler mapning.</p> <p data-bbox="389 322 1506 389">Der kan ifm dannelsen af det nye års finanslovsstruktur, være et eller flere delregnskaber der ikke længere er mappet til en underkonto:</p> <ul data-bbox="389 430 1525 864" style="list-style-type: none"> - Der findes ingen bevilling i det nye år, men delregnskabet er ikke lukket eller '0' stillet i forhold til årsafslutningen/afsluttet. Du kan i SB-systemet oprette en underkonto med et '0' i beløb, så delregnskabet kan mappes hertil. Du kan også vælge at mappe delregnskabet til en af de overførte underkonti, idet du blot skal have delregnskabet aktiveret for indlæsning af de regnskabsposter, der vil '0' stille delregnskabet, så det kan lukkes. - Forventes det, at der via 'Overførselsbeløb', vil blive behov for at delregnskabet stadig er aktivt, kan der via SB-systemet enten indlæses en underkonto med et '0' i beløb, så delregnskabet kan mappes hertil eller afvente forrige års afslutning og overførsel af det dermed forbundne 'Overførselsbeløb'. <p data-bbox="389 904 1493 938">Dagen efter indlæsninger i SB-systemet vil underkontoen fremgå af oversigtsbilledet.</p> <p data-bbox="389 978 679 1012">Marker underkontoen.</p> <div data-bbox="552 1050 1362 1626" data-label="Table">  <table border="1"> <caption>SAS - [Oversigt over manglende mapninger]</caption> <thead> <tr> <th>Finanslovskt.</th> <th>Kontonavn</th> <th>Bevillingsbeløb</th> <th>Bev. art</th> <th>Åbnperiode for Finanslovskt.</th> <th>Lukperiode for Finanslovskt.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11111210</td><td>Opsagende retshjælp på gadeplan</td><td>4.300.000</td><td>flb</td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11111220</td><td>Gadejuristen</td><td>3.900.000</td><td>flb</td><td>200901</td><td>200999</td></tr> <tr><td>11111220</td><td>Gadejuristen</td><td>3.900.000</td><td>flb</td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11112210</td><td>Gebyr ved navneændringer</td><td>8.700.000</td><td>flb</td><td>200901</td><td>200999</td></tr> <tr><td>11112210</td><td>Gebyr ved navneændringer</td><td>8.700.000</td><td>flb</td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11112310</td><td>Parrådgivning</td><td>.</td><td></td><td>200901</td><td>200999</td></tr> <tr><td>11112310</td><td>Parrådgivning</td><td>.</td><td></td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11117950</td><td>Obligatorisk opsporing</td><td>.</td><td></td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11117986</td><td>Budgetregulering vedr. ASC</td><td>-23.700.000</td><td>flb</td><td>200901</td><td>200999</td></tr> <tr><td>11117986</td><td>Budgetregulering vedr. ASC</td><td>-23.700.000</td><td>flb</td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11117987</td><td>Reserve til betaling til ASC</td><td>21.500.000</td><td>flb</td><td>200901</td><td>200999</td></tr> <tr><td>11117987</td><td>Reserve til betaling til ASC</td><td>21.500.000</td><td>flb</td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11230320</td><td>Drift af radionettet</td><td>.</td><td></td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11230330</td><td>Adgang til radionetværk</td><td>26.200.000</td><td>flb</td><td>200901</td><td>200999</td></tr> <tr><td>11230340</td><td>Implementeringsreserve</td><td>.</td><td></td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11230340</td><td>Implementeringsreserve</td><td>9.700.000</td><td>flb</td><td>200901</td><td>200999</td></tr> <tr><td>11410510</td><td>Tinglysning</td><td>.</td><td></td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11410510</td><td>Tinglysning</td><td>71.400.000</td><td>flb</td><td>200901</td><td>200999</td></tr> <tr><td>11410520</td><td>Udvikling af digitalt tinglysningssystem</td><td>.</td><td></td><td>201001</td><td>201099</td></tr> <tr><td>11410520</td><td>Udvikling af digitalt tinglysningssystem</td><td>9.600.000</td><td>flb</td><td>200901</td><td>200999</td></tr> </tbody> </table> <p data-bbox="568 1487 715 1503">Eksisterende sagningskriterium</p> <p data-bbox="568 1588 767 1603"><input checked="" type="checkbox"/> Vis kun underkonti jeg har adgang til</p> <p data-bbox="839 1588 890 1603">Luk konto</p> <p data-bbox="919 1588 995 1603">Eksport til excel</p> <p data-bbox="1015 1588 1091 1603">Tilføj mapning...</p> <p data-bbox="1120 1588 1155 1603">Søg...</p> <p data-bbox="1184 1588 1219 1603">Hjælp</p> <p data-bbox="1248 1588 1283 1603">Afslut</p> </div> <p data-bbox="389 1666 735 1700">Klik på <Tilføj mapning>.</p>	Finanslovskt.	Kontonavn	Bevillingsbeløb	Bev. art	Åbnperiode for Finanslovskt.	Lukperiode for Finanslovskt.	11111210	Opsagende retshjælp på gadeplan	4.300.000	flb	201001	201099	11111220	Gadejuristen	3.900.000	flb	200901	200999	11111220	Gadejuristen	3.900.000	flb	201001	201099	11112210	Gebyr ved navneændringer	8.700.000	flb	200901	200999	11112210	Gebyr ved navneændringer	8.700.000	flb	201001	201099	11112310	Parrådgivning	.		200901	200999	11112310	Parrådgivning	.		201001	201099	11117950	Obligatorisk opsporing	.		201001	201099	11117986	Budgetregulering vedr. ASC	-23.700.000	flb	200901	200999	11117986	Budgetregulering vedr. ASC	-23.700.000	flb	201001	201099	11117987	Reserve til betaling til ASC	21.500.000	flb	200901	200999	11117987	Reserve til betaling til ASC	21.500.000	flb	201001	201099	11230320	Drift af radionettet	.		201001	201099	11230330	Adgang til radionetværk	26.200.000	flb	200901	200999	11230340	Implementeringsreserve	.		201001	201099	11230340	Implementeringsreserve	9.700.000	flb	200901	200999	11410510	Tinglysning	.		201001	201099	11410510	Tinglysning	71.400.000	flb	200901	200999	11410520	Udvikling af digitalt tinglysningssystem	.		201001	201099	11410520	Udvikling af digitalt tinglysningssystem	9.600.000	flb	200901	200999
Finanslovskt.	Kontonavn	Bevillingsbeløb	Bev. art	Åbnperiode for Finanslovskt.	Lukperiode for Finanslovskt.																																																																																																																										
11111210	Opsagende retshjælp på gadeplan	4.300.000	flb	201001	201099																																																																																																																										
11111220	Gadejuristen	3.900.000	flb	200901	200999																																																																																																																										
11111220	Gadejuristen	3.900.000	flb	201001	201099																																																																																																																										
11112210	Gebyr ved navneændringer	8.700.000	flb	200901	200999																																																																																																																										
11112210	Gebyr ved navneændringer	8.700.000	flb	201001	201099																																																																																																																										
11112310	Parrådgivning	.		200901	200999																																																																																																																										
11112310	Parrådgivning	.		201001	201099																																																																																																																										
11117950	Obligatorisk opsporing	.		201001	201099																																																																																																																										
11117986	Budgetregulering vedr. ASC	-23.700.000	flb	200901	200999																																																																																																																										
11117986	Budgetregulering vedr. ASC	-23.700.000	flb	201001	201099																																																																																																																										
11117987	Reserve til betaling til ASC	21.500.000	flb	200901	200999																																																																																																																										
11117987	Reserve til betaling til ASC	21.500.000	flb	201001	201099																																																																																																																										
11230320	Drift af radionettet	.		201001	201099																																																																																																																										
11230330	Adgang til radionetværk	26.200.000	flb	200901	200999																																																																																																																										
11230340	Implementeringsreserve	.		201001	201099																																																																																																																										
11230340	Implementeringsreserve	9.700.000	flb	200901	200999																																																																																																																										
11410510	Tinglysning	.		201001	201099																																																																																																																										
11410510	Tinglysning	71.400.000	flb	200901	200999																																																																																																																										
11410520	Udvikling af digitalt tinglysningssystem	.		201001	201099																																																																																																																										
11410520	Udvikling af digitalt tinglysningssystem	9.600.000	flb	200901	200999																																																																																																																										

Trin	Handling
------	----------

10.

Pop-up'en 'Vedligehold mapping for underkonto' viser, at der ikke er etableret en mapping til et aktivt delregnskab, dvs delregnskabet findes og lukperiode er større end laveste åben periode, men mappingen mangler, idet den underkonto der tidligere var mapnet til ikke længere eksisterer.

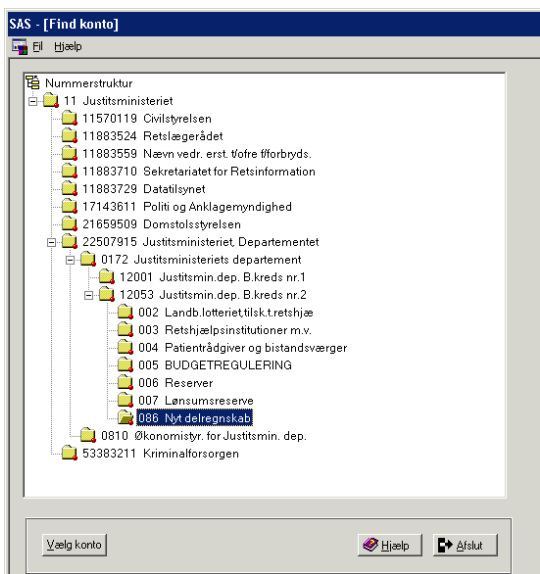


Klik på <Tilføj nummerstruktur mapping>.

11.

Der åbnes automatisk for nummerstrukturen via 'Find konto'. Du kan nu dobbelt klikke/bladere ned til det delregnskab, du vil have mapnet til underkontoen.

Marker delregnskabet og <Vælg konto> aktiveres.

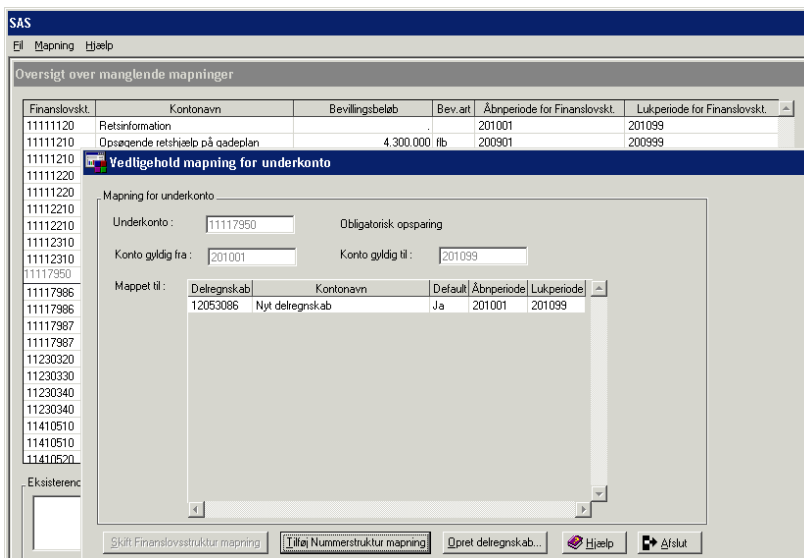


Klik på <Vælg konto> for at få mappingen opdateret.

Trin	Handling
------	----------

12.

I 'Vedligehold mapping' kan du se at mappingen er foretaget og har default = Ja, Dvs bevillinger kan overføres til dette delregnskab.

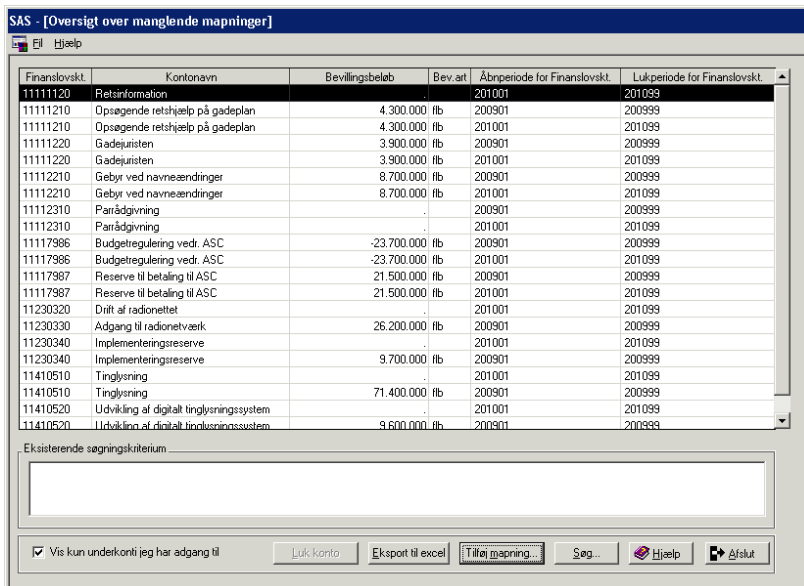


Klik på >Afslut<.

13.

Du er tilbage i oversigtsbilledet.
- § 11 11 79 50 var uden beløb, underkontoen vises ikke længere i skærbilledet.

Du kan nu foretage en ny mapping.



Ønsker du ikke at foretage flere opdateringer klikkes på <Afslut> .

Vedligehold mapning for underkonto samt default markering

Bogføringskredsen og de tilknyttede delregnskaber oprettes over tid, dvs start- og lukperiode er ikke knyttet til det enkelte finansår.

Mappes der mere end et delregnskab til en underkonto, vil det først opdaterede være opsat med default = Ja, dvs delregnskabet er udpeget til at modtage bevillinger.

Finanslovskontiene/bevillingerne er gældende for det enkelte finansår.

Ifm skift til et nyt finansår, overføres der ultimo november data fra SB til SKS for oprettelse af det nye års finanslovsstruktur.

Findes der et delregnskab, der er aktivt, dvs lukperioden for delregnskabet er højere end højste/sidste periode i det gamle år, og default = Ja, kan underkontoen opdateres i SKS og delregnskabet vil være aktivt for indlæsning af regnskabsdata.

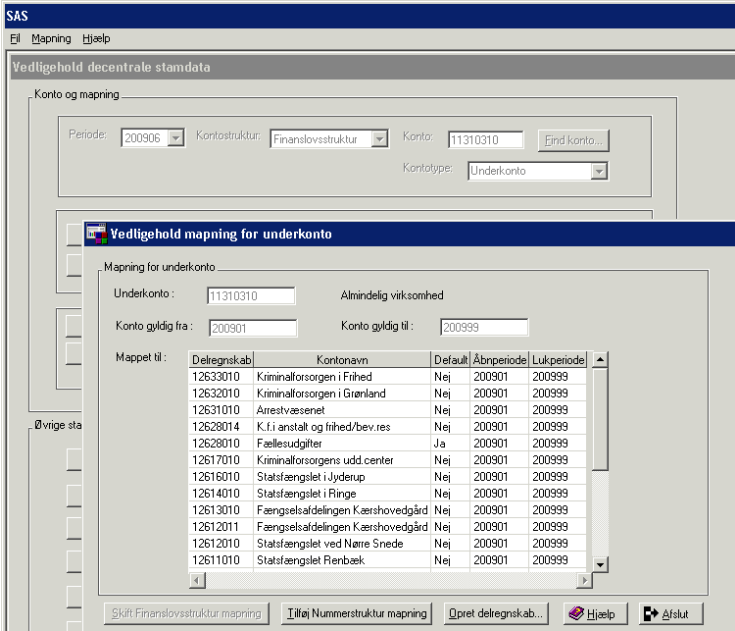
Du kan flytte default = Ja, til et af de øvrige delregnskaber der er mappet til underkontoen, der skal/kan kun være ét delregnskab, der modtager bevillinger, dvs har default = Ja.

Kan være relevant ifm lukning af et delregnskab, der ikke længere skal være aktivt og derfor heller ikke skal modtage bevillinger.

Overføres der data til SKS efter Finanslovens vedtagelse, feks Videreførselsbeløb, AKT-stykker eller TB-tal, kan bevillinger, der skulle have været mappet til et lukket delregnskab, når lukperioden ligger i det aktuelle finansår, ændres/sættes til en højere lukperiode og mapningen vil samtidig kunne reableres.

Trin	Handling
<p>1.</p>	<p>Log på SKS. I portalen klikker du på menupunktet 'Vedligehold decentrale stamdata' for at få adgang til skærbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata'.</p> <p>Vil du flytte default markeringen, dvs modtager af bevillinger fra et delregnskab til et andet, kan du vælge at gøre det via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanslovsstrukturen, nøglen vil her være en underkonto. - Nummerstrukturen, nøglen vil her være et delregnskab. <p>Her vælges finanslovsstrukturen via <Drop down boksen>, <Vedligehold mapning for underkonto> aktiveres 'sort'.</p> <p>Kontotype sættes automatisk til underkonto.</p> <p>Kender du underkontoen tastes den i 'Kontonr.'</p> <p>Ellers kan du via <Find Konto> bladre dig ned til den konto, der skal have default ændret, marker kontoen og klik på <Vælg>.</p> <div data-bbox="587 904 1275 1384" data-label="Image"> </div> <p>Når alle nøgledata er valgt eller tastet klikkes på <Vedligehold mapning for underkonto>.</p>

Trin	Handling																																																												
2.	<p>I pop-up'en 'Vedligehold mapping for underkonto', vises de delregnskaber, der er mappet til underkontoen.</p> <p>Der må kun være et delregnskab med Ja. Derfor tages der ved ændringen udgangspunkt i det delregnskab, der skal ændres fra default = Nej til = Ja.</p> <p>Ud for det delregnskab der fremover skal være default, klikker du på <Nej>, der åbnes nu en <drop down boks> hvor du kan vælge <Ja>.</p> <p>Det delregnskab der lige nu har default = Ja, vil ifm opdatering af flytningen automatisk få default ændret til Nej.</p> <div data-bbox="564 721 1305 1267" data-label="Image"> <p>The screenshot shows the 'Vedligehold mapping for underkonto' dialog box. At the top, there are fields for 'Periode' (200906), 'Kontostruktur' (Finanslovstruktur), 'Konto' (11310310), and 'Kontotype' (Underkonto). Below this is a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Delregnskab</th> <th>Kontonavn</th> <th>Default</th> <th>Åbperiode</th> <th>Lukperiode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12633010</td> <td>Kriminalforsorgen i Frihed</td> <td>Nej</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> <tr> <td>12632010</td> <td>Kriminalforsorgen i Grønland</td> <td>Nej</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> <tr> <td>12631010</td> <td>Arrestvæsenet</td> <td>Nej</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> <tr> <td>12628014</td> <td>K.f. i anstalt og frihed/bev.res</td> <td>Ja</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> <tr> <td>12628010</td> <td>Fællesudgifter</td> <td>Nej</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> <tr> <td>12617010</td> <td>Kriminalforsorgens udd.center</td> <td>Nej</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> <tr> <td>12616010</td> <td>Statsfængslet i Jyderup</td> <td>Nej</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> <tr> <td>12614010</td> <td>Statsfængslet i Ringø</td> <td>Nej</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> <tr> <td>12613010</td> <td>Fængselsafdelingen Kærshovedgård</td> <td>Nej</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> <tr> <td>12612011</td> <td>Fængselsafdelingen Kærshovedgård</td> <td>Nej</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> <tr> <td>12612010</td> <td>Statsfængslet ved Nørre-Snerle</td> <td>Nej</td> <td>200901</td> <td>200999</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Klik på <Ja>.</p>	Delregnskab	Kontonavn	Default	Åbperiode	Lukperiode	12633010	Kriminalforsorgen i Frihed	Nej	200901	200999	12632010	Kriminalforsorgen i Grønland	Nej	200901	200999	12631010	Arrestvæsenet	Nej	200901	200999	12628014	K.f. i anstalt og frihed/bev.res	Ja	200901	200999	12628010	Fællesudgifter	Nej	200901	200999	12617010	Kriminalforsorgens udd.center	Nej	200901	200999	12616010	Statsfængslet i Jyderup	Nej	200901	200999	12614010	Statsfængslet i Ringø	Nej	200901	200999	12613010	Fængselsafdelingen Kærshovedgård	Nej	200901	200999	12612011	Fængselsafdelingen Kærshovedgård	Nej	200901	200999	12612010	Statsfængslet ved Nørre-Snerle	Nej	200901	200999
Delregnskab	Kontonavn	Default	Åbperiode	Lukperiode																																																									
12633010	Kriminalforsorgen i Frihed	Nej	200901	200999																																																									
12632010	Kriminalforsorgen i Grønland	Nej	200901	200999																																																									
12631010	Arrestvæsenet	Nej	200901	200999																																																									
12628014	K.f. i anstalt og frihed/bev.res	Ja	200901	200999																																																									
12628010	Fællesudgifter	Nej	200901	200999																																																									
12617010	Kriminalforsorgens udd.center	Nej	200901	200999																																																									
12616010	Statsfængslet i Jyderup	Nej	200901	200999																																																									
12614010	Statsfængslet i Ringø	Nej	200901	200999																																																									
12613010	Fængselsafdelingen Kærshovedgård	Nej	200901	200999																																																									
12612011	Fængselsafdelingen Kærshovedgård	Nej	200901	200999																																																									
12612010	Statsfængslet ved Nørre-Snerle	Nej	200901	200999																																																									

Trin	Handling
3.	<p>Default er ændret til 'Ja' for delregnskab 12628010 og 'Nej' til 12628014.</p>  <p>Er ændringen ikke som du havde tænkt dig, kan du fortsætte med at ændre. Er ændringen OK, forlader du 'Vedligehold mapping for underkonto' ved at klikke på <Afslut>.</p>

Opret nyt delregnskab

Bogføringskredsen, der udgør en regnskabsmæssig balancerende enhed/aktivitet, oprettes af Økonomistyrelsen.

I bogføringskredsen registreres den enkelte kontering på et delregnskab.

Et delregnskab har ingen selvstændig organisatorisk betydning men er en specifikation af bogføringskredsen.

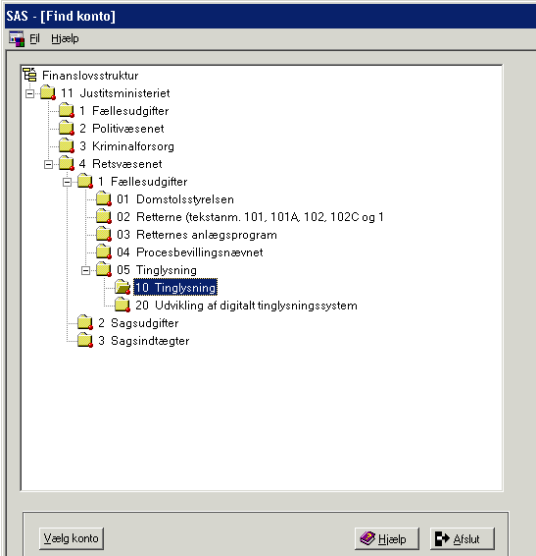
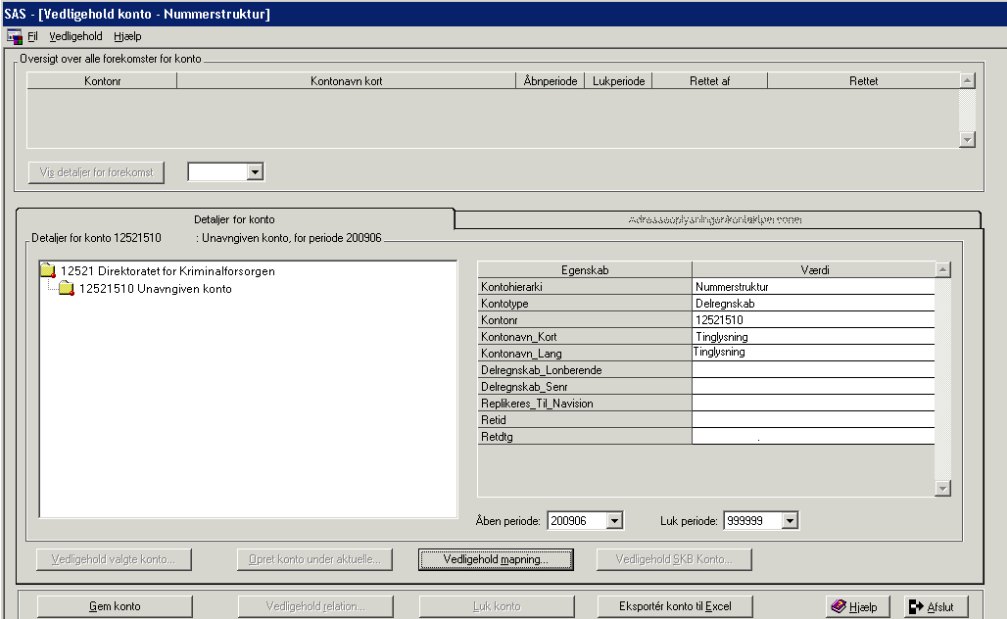
Et delregnskab kan kun oprettes, hvis der er lovhjemmel til at afholde udgifter eller oppebære indtægter, dette sikres ved mapping til en finanslovskonto/-bevilling.

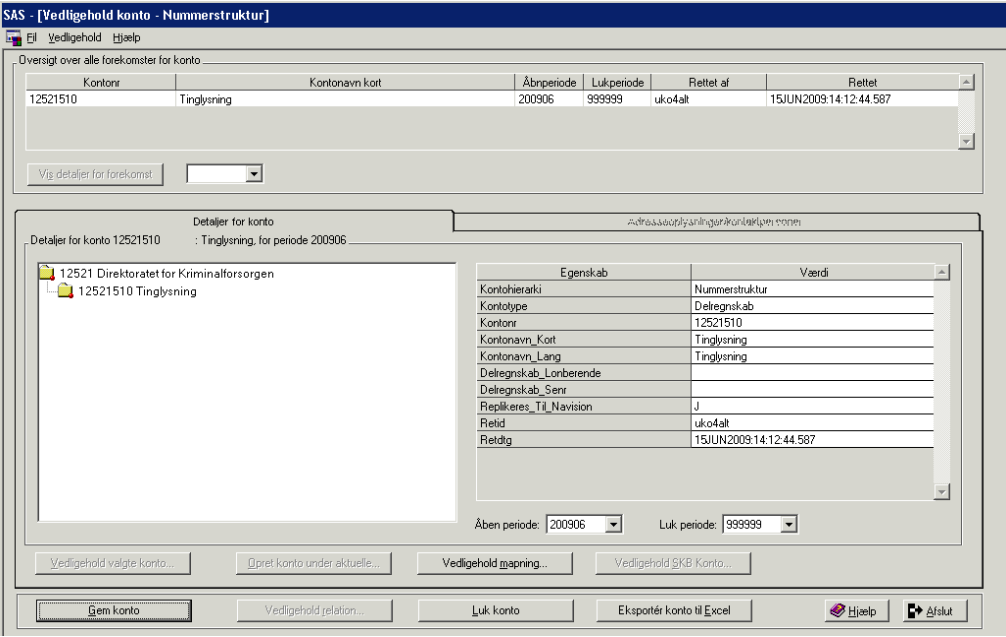
Et delregnskab har tilknyttet et antal oplysninger/attributter, vises i skærbilledets venstre side under 'Egenskab'.

Disse attributter feks kontoens navn er gældende i en periode angivet af åben-/lukperiode.

Trin	Handling
1.	<p>Log på SKS. I portalen klikker du på menupunktet 'Vedligehold decentrale stamdata' for at få adgang til skærbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata'.</p> <p>Vælg eller tast nøgledata for at oprette af nyt delregnskab:</p> <ul style="list-style-type: none">- Periode 200906 bibeholdes- Nummerstruktur bibeholdes- Konto tastes eller hentes via <Find konto>, her 12521- Delregnskabsnummer tastes, her 510. <div data-bbox="616 1055 1302 1559"></div> <p>Klik på <Opret nyt delregnskab>.</p>

Trin	Handling
2.	<p>De valgte og/eller tastede data valideres. Er alle data valide vises skærbilledet 'Vedligehold konto'.</p> <p>Du kan nu indtaste de oplysninger/attributter der mangler under 'Egenskab':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontonummer, 8 cifre, dvs bogføringskreds 5 cifre + delregnskabsnummer 3 cifre er automatisk opsat, iht det du tastede i forrige skærbillede - Kontonavn_kort, udskrives i rapporter og overføres til NS, her tages 'Tinglysning'. - Kontonavn_lang, kan være hele navnet fra finansloven, her tages 'Tinglysning'. <div data-bbox="450 573 1465 1193" data-label="Image"> </div> <p>Delregnskabet skal mappes til en underkonto før det kan gemmes. Klik på <Vedligehold mapping >.</p>

Trin	Handling
<p>3.</p>	<p>Du får nu opsat 'Find Konto' for finanslovstrukturen.</p> <p>Ved at dobbelt klikke på det enkelte niveau, bladres der ned til den underkonto, hvortil delregnskabet skal mappes, her §11 41 05 10. Marker kontoen.</p>  <p>Klik på <Vælg konto>.</p>
<p>4.</p>	<p>Der vendes tilbage til 'Vedligehold konto' for opdatering af delregnskabet.</p>  <p>Klik på <Gem konto>.</p>

Trin	Handling
5.	<p>Mapningen er foretaget og alle oplysninger er gemt.</p> <p>Øverst vises oplysninger for kontoen og den tilknyttede åben-/luk periode. Til venstre det korte navn der blev tastet under 'Egenskab'. Til højre under 'Egenskab' vises alle attributter samt den tilknyttede åben-/luk periode.</p>  <p>Klik på <Afslut> for at vende tilbage til 'Vedligehold decentrale stamdata'.</p>

Vedligehold delregnskaber

Et delregnskab er tilknyttet et antal oplysninger/attributter, der vises i skærbilledets venstre side under 'Egenskab'. Disse attributter feks kontoens navn er gældende i en periode angivet af åben-/lukperiode.

Ønskes navnet ændret, skal der oprettes en ny udgave/forekomst med en ny åben-/lukperiode, hermed sikres, at det navn og de attributter der er knyttet til delregnskabet i en bestemt periode, altid vil kunne hentes feks ifm dannelse af rapporter.

Skal delregnskabet ikke længere benyttes, lukkes dette ved at ændre i lukperioden. En lukning kan kun foretages, når delregnskabet vil gå i '0', dvs ingen saldi på beholdningskonti ifm en årsafslutning.

Er du i tvivl om, at dit delregnskab er '0' stillet, kan du via SKS rapportering, Rapportstruktur under SKS standard-mapper tilgå rapporten 'Lukning af delregnskaber' og hermed sikre dig at delregnskabet opfylder betingelsen.

Efter hver månedesaflutning chekes at de delregnskaber, der har en lukperiode, der er lig med den afsluttede periode, opfylder kriterierne for luk. Går delregnskabet ikke i '0', vil lukperiode automatisk blive ændret til den lukperiode, der er gældende for bogføringskredsen. ØS informeres via e-mail om delregnskabets genåbning og institutionen kontaktes.

Har delregnskabet default = Ja og ikke er det eneste delregnskab, der er mappet til underkontoen, kan luk ikke gennemføres, før default = Ja er flyttet til et af de øvrige delregnskaber. Der skal altid være et af delregnskaberne, der er aktivt for modtagelse af bevillinger.

Er der ikke mappet andre delregnskaber til underkontoen kan forekomsten lukkes.

Lukning af et delregnskab, hvortil der er overført bevillinger, vil ifm lukning give advarsler om dette. Advarslerne kan undertrykkes, idet det skal være muligt at lukke et delregnskab, der opfylder kriterierne for lukning.

Lukningen kan sikre, at der efter lukperioden ikke kan indlæses flere regnskabsposter til delregnskabet.

Du kan genåbne et allerede lukket delregnskab, ved at indsætte en ny lukperiode, her skal du sikre dig at den underkonto der var mappet til stadig er aktiv, ellers skal du mappe delregnskabet til en de øvrige aktive underkonti.

En ny Lukperiode skal altid være højeste åbne periode + 1 måned. Årsagen hertil er, at den datastrøm med aktive/åbne delregnskaber, der udsendes hver måned og indlæses i NS, styrer adgangen til registrering i åbne delregnskaber.

Ændringen/ny forekomst af et delregnskab, vil altid være vist øverst i skærbillet med den nye åben-/lukperiode, initialer for den der har foretaget rettelsen samt dato for rettelsen.

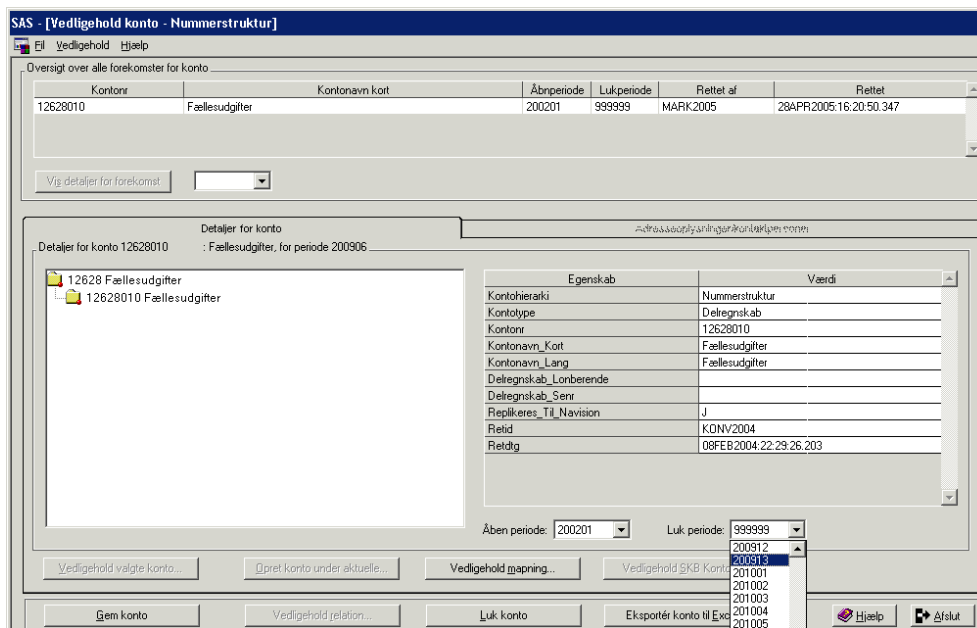
Ændres der i attributterne Delregnskab, Lonberende, Delregnskab, Senr eller Replikeres_Til_Navision, vil brugerkoden, for den der har foretaget rettelsen samt dato for rettelsen fremgå af Retid og Retdtg under 'Egenskab'.

Trin	Handling
1.	<p>Log på SKS. I portalen klikker du på menupunktet 'Vedligehold decentrale stamdata', for at få adgang til skærmbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata'.</p> <p>Vil du lukke et delregnskab, vælges/eller tastet nøgledata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periode 200906 bibeholdes - Nummerstruktur bibeholdes - Konto tastes/vælges via <Find Konto>, her 12628010 - Kontotype ændres via <Drop down boksen> til delregnskab. <div data-bbox="614 721 1302 1207" data-label="Image"> </div> <p>Klik på <Vedligehold delregnskab>.</p>

Trin	Handling
------	----------

2.

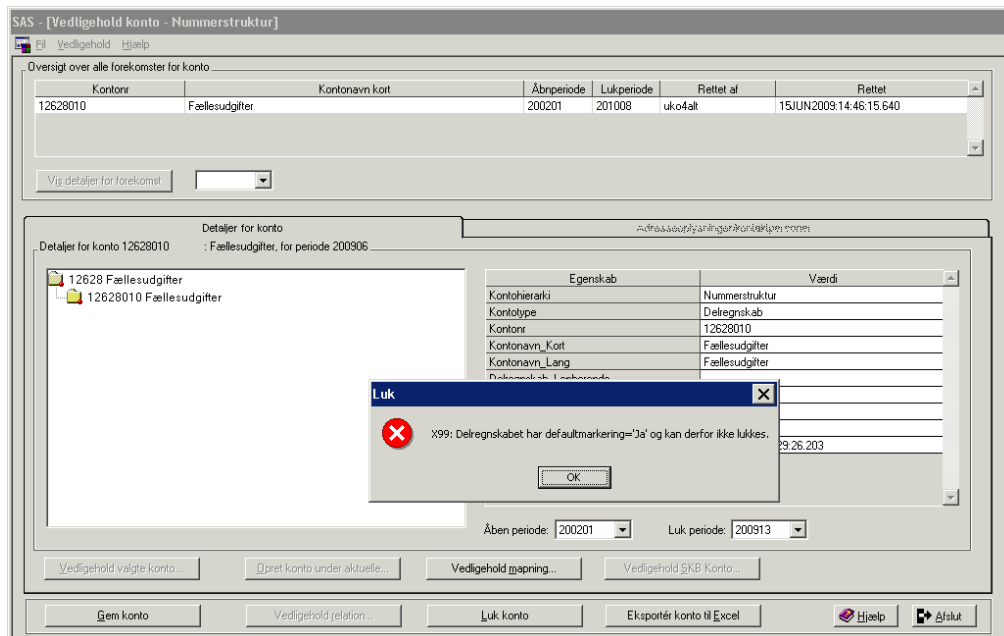
I 'Luk periode' vælges/markeres i <Drop down boksen> den periode, der skal være den sidste åbne periode, dvs den sidste periode, hvortil der kan indlæses regnskabsposter.



Klik på <Luk konto>.

3.

Lukningen kan ikke foretages, idet delregnskabet har default = Ja og der er flere delregnskaber mappet til underkontoen. Der skal altid være mindst et af delregnskaberne, der kan modtage bevillinger, dvs har default = Ja.

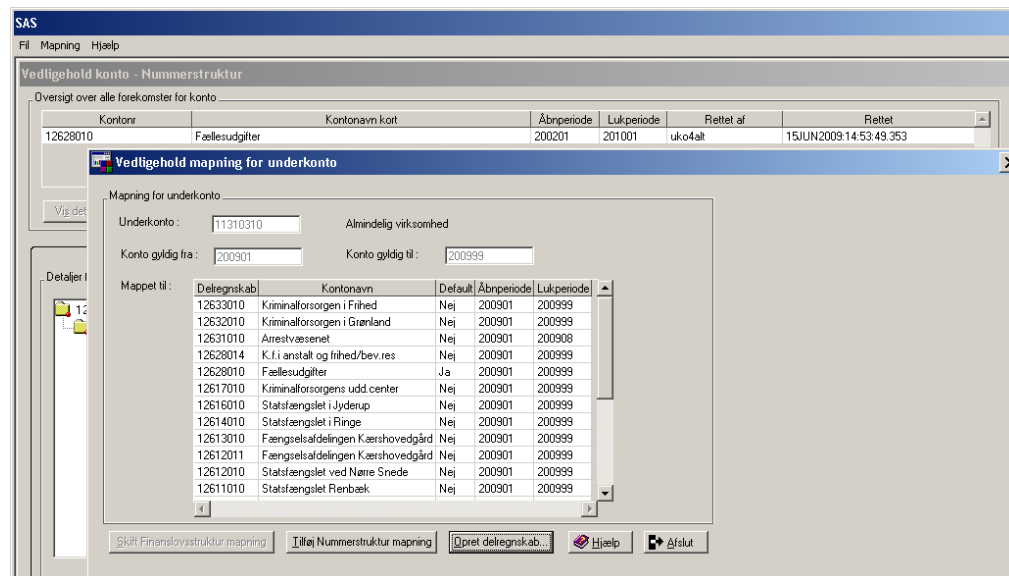


Klik på <OK> for at lukke pop-up'en.
Klik på <Vedligehold mapping>.

Trin	Handling
------	----------

4.

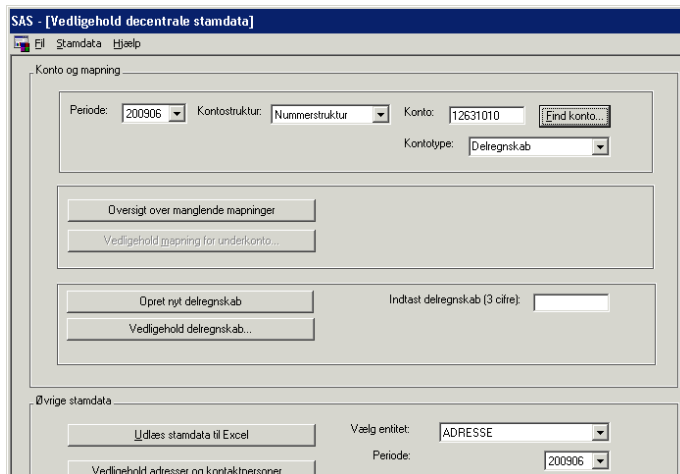
'Vedligehold mapping for underkonto' viser at delregnskabet har default = ja samt at der er mappet flere aktive delregnskaber til underkonto 11 31 03 10



Default skal flyttes til et af de øvrige delregnskaber, fremgangsmåden er beskrevet under ' Vedligehold af mapping og default markering', herefter kan der lukes med en periode <201008.

5.

- Lukning af et delregnskab hvor default er = Nej.
 Vælg nøgler og funktion:
 - Periode 200906 bibeholdes.
 - Kontostruktur 'Nummerstruktur' bibeholdes.
 - Konto tastes/vælges via 'Find konto', her 12631010.
 - Kontotype ændres via 'Drop down boksen' til 'Delregnskab'.

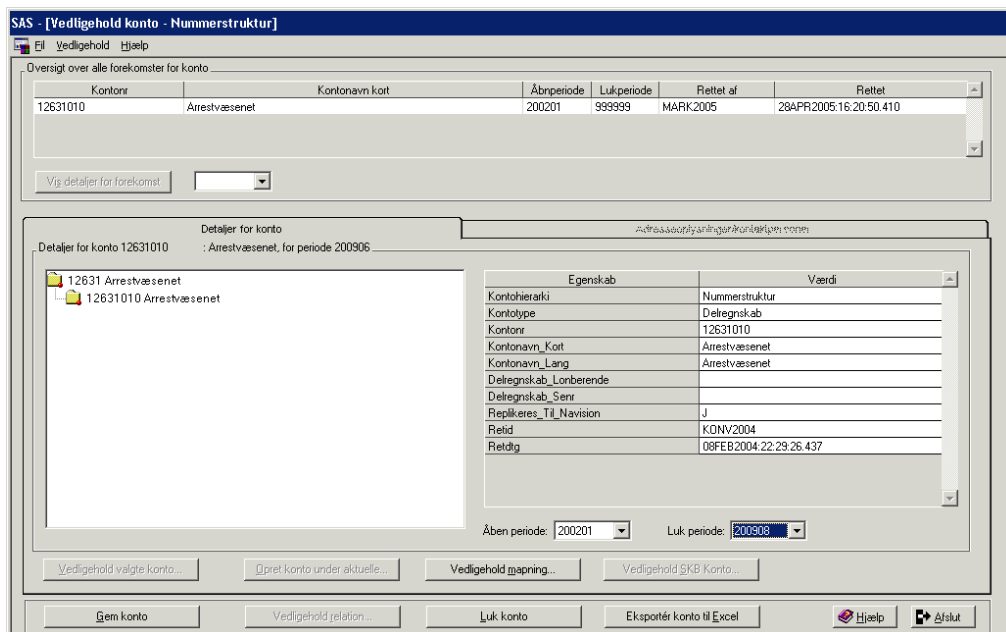


Klik på <Vedligehold delregnskab>.

Trin	Handling
------	----------

6.

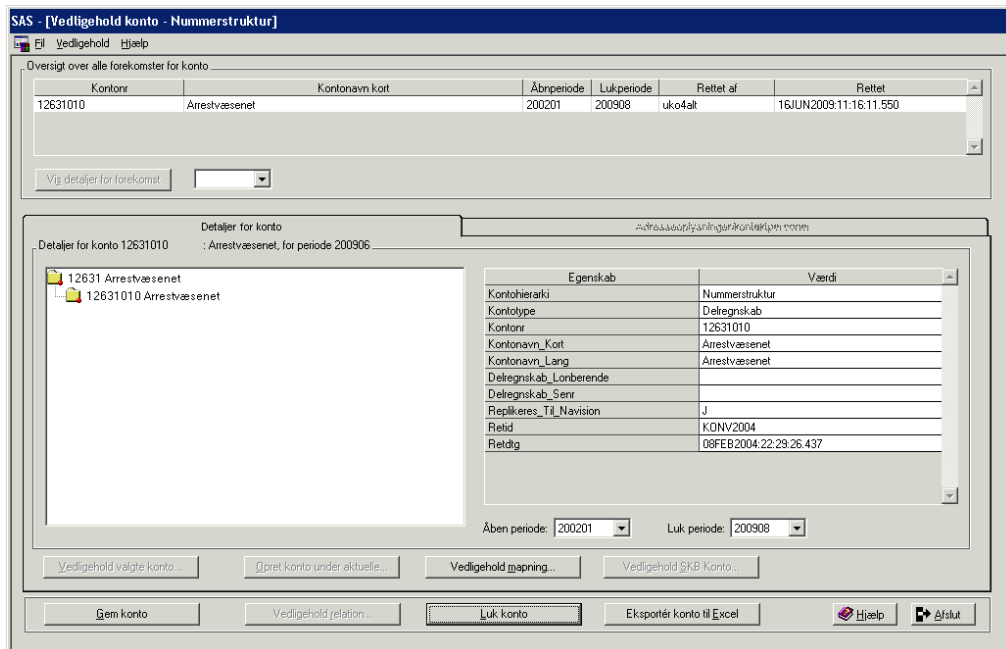
Data for delregnskab 12631010 er overført til 'Vedligehold konto'.
Du skal nu via <drop down boksen> vælge en lukperiode, her 200908



Klik på <Luk konto>.

7.

Opdateringen af forekomsten vises øverst i skærbilledet.

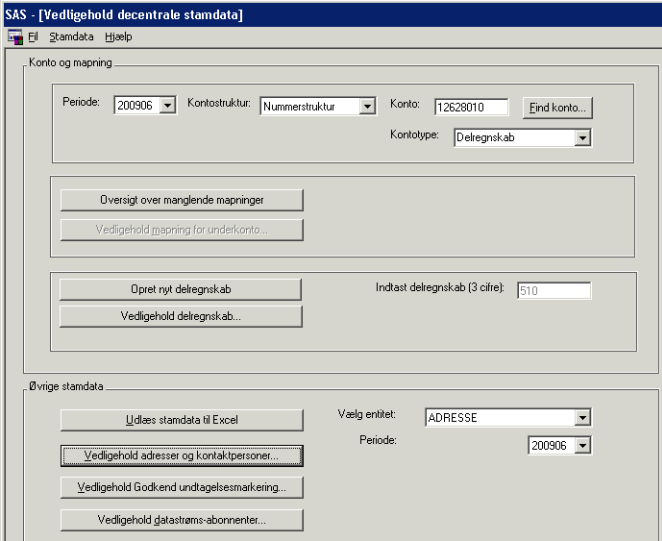


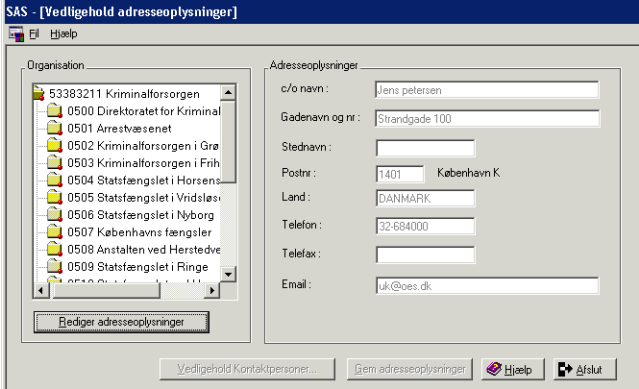
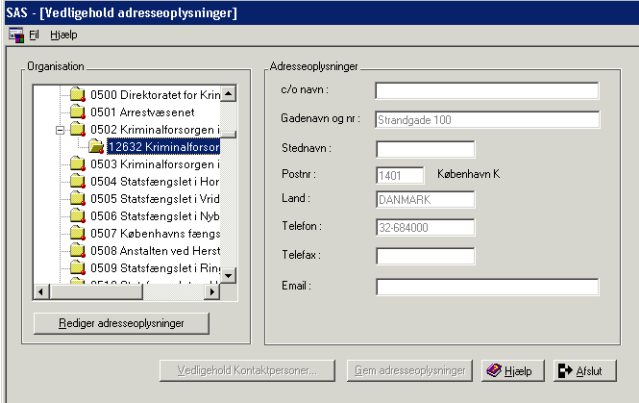
Du kan ved at Klikke på <Vedligehold mapning> se at også mapningen er blevet lukket.
Eller
Klik på <Afslut> for at vende tilbage til 'Vedligehold decentrale stamdata'.

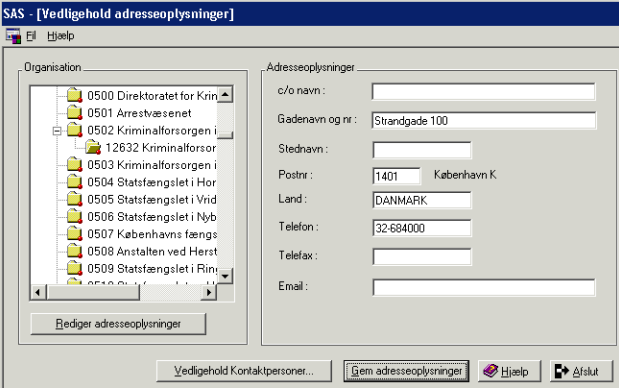
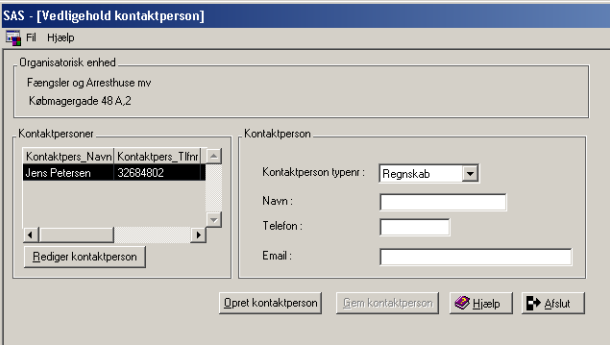
Vedligehold adresseoplysninger og kontaktpersoner

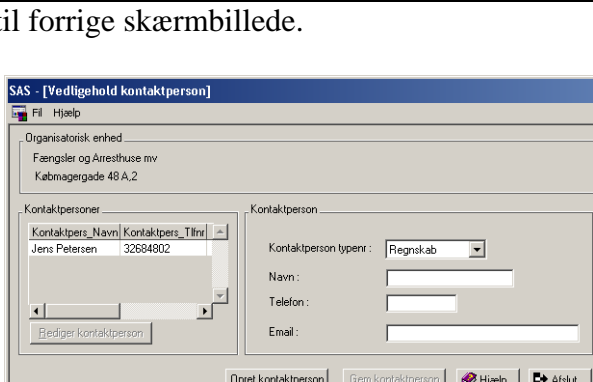
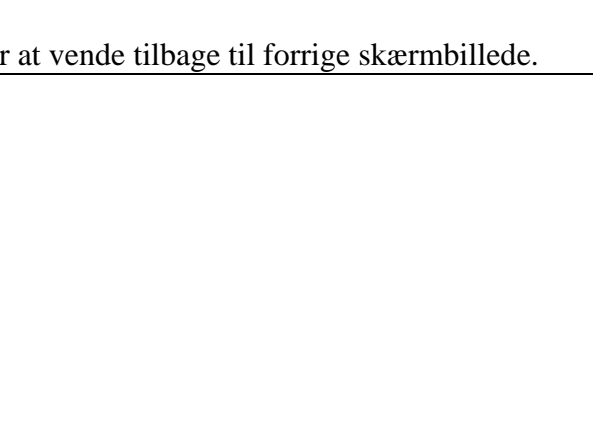
Adresseoplysninger vil være oprettet af Økonomistyrelsen, som minimum på niveauet ministeransvarsområde og nedarves herfra, når der ikke, ifm oprettelse af oplysninger på de lavere niveauer, tastes adresseoplysninger.

Kontaktpersonen modtager via e-mail information om filer, der for bogføringskredsen er afvist i ØDUP.

Trin	Handling
1.	<p>Log på SKS. I portalen klikker du på menupunktet 'Vedligehold decentrale stamdata', for at få adgang til skærmbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata'.</p> <div data-bbox="485 689 1150 1227"></div> <p>Under 'Øvrige stamdata' klikkes på 'Vedligehold adresser og kontaktperson'.</p>

Trin	Handling
<p>2.</p>	<p>I venstre side vises den træstruktur, du iht din brugerkode har adgang til at vedligeholde oplysninger for og i højre side, de oplysninger der er knyttet til den åbne mappe, her Virksomheden .</p>  <p>Er det ikke virksomheden du vil opdateres for, kan du via <scroll baren> finde den konto du ønsker at vedligeholde og markere denne. Klik på <Rediger adresseoplysninger> uanset om det er adresseoplysninger eller kontaktpersonens oplysninger du vil ændre i.</p>
<p>3.</p>	<p>Oplysningerne for den markerede bogføringskreds vises i højre side.</p>  <p>Klik på <Rediger adresseoplysninger> uanset om det er adresse- eller kontaktpersonsoplysninger du skal ændre i.</p>

Trin	Handling
<p>4.</p>	<p><Gem adresseoplysninger> og <Vedligehold kontaktperson> er nu aktiveret.</p> <p>Data i højre side bliver aktiveret 'sorte' og du kan nu ændre i oplysningerne.</p>  <p>Har du ændret i adresseoplysninger så klik på <Gem adresseoplysninger> for opdatering. Eller Klik på <Vedligehold kontaktpersoner> for ændring i kontaktpersonens oplysninger.</p>
<p>5.</p>	<p>Valgte du at ændre i kontaktpersonens oplysninger:</p> <p>I <Drop down boksen> vises 3 muligheder for 'Kontaktperson typer':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Typen 'Regnskab' styrer udsendelsen af e-mail ifm afviste filer i ØDUP. - Typerne IT og SLS benyttes ikke for øjeblikket. <p>Behold typen 'Regnskab'. Marker kontaktpersonens navn.</p>  <p>Klik på <Rediger kontaktperson>.</p>

Trin	Handling
6.	<p>Ret i kontaktpersonens oplysninger.</p>  <p>Klik på <Gem kontaktperson> for opdatering.</p>
7.	<p>Der vendes tilbage til forrige skærbillede.</p>  <p>Klik på <Afslut> for at vende tilbage til forrige skærbillede.</p>

Vedligehold Godkend undtagelsesmarkering.

Godkend undtagelsesmarkeringen angiver om et regnskab skal godkendes:

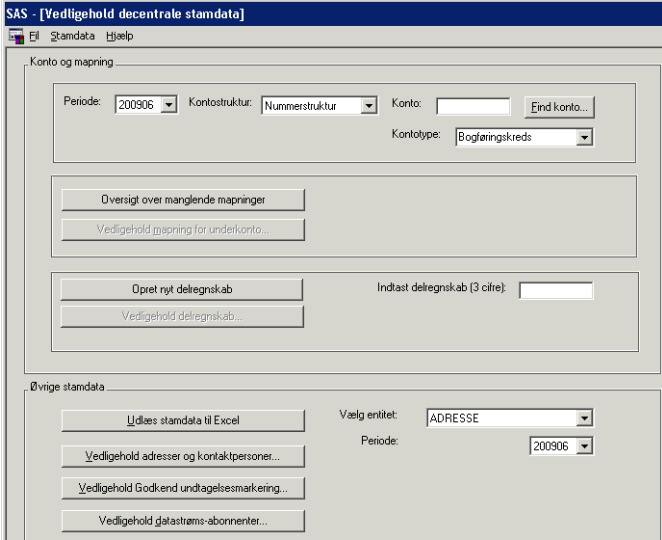
- N = Nej angiver at niveauet ikke er undtaget
- J = Ja angiver at niveauet er undtaget

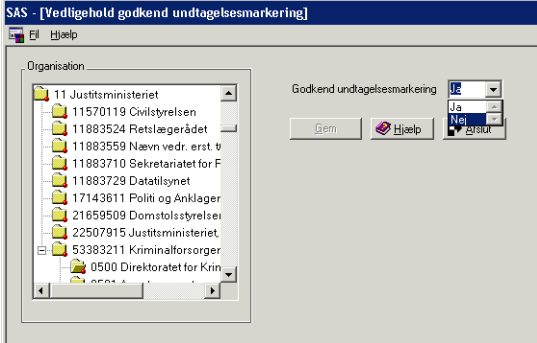
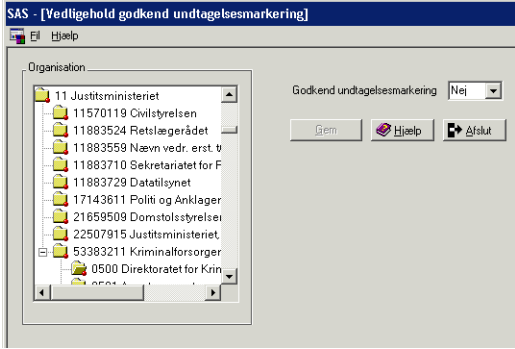
Følgende niveauer er automatisk opsat med Undtagelsesmarkeringen = N:

- Ministeransvarsområde
- Virksomhed
- Regnskabsførende institution

Skal der iht regnskabsinstruksen ikke godkendes, ændres undtagelsesmarkeringen til 'J'.

Opsætningen styrer udsendelsen af e-mail, når måneds- og kvartalsregnskaber ligger til godkendelse samt den efterfølgende påmindelse for manglende godkendelse.

Trin	Handling
1.	<p>Log på SKS. I portalen klikker du på menupunktet 'Vedligehold decentrale stamdata' for at få adgang til skærbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata'.</p> <p>Ønsker du at ændre i den valgte opsætning for undtagelse af godkendelse.</p> <div data-bbox="496 1025 1161 1563"></div> <p>Under 'Øvrige data' klikkes på <Vedligehold Godkend undtagelsesmarkering>.</p>

Trin	Handling
<p>2.</p>	<p>'Organisation' vises i venstre side som en træstruktur, men vil altid være afgrænset af de rettigheder, du har iht din brugerkode.</p> <p>Du kan via <scroll baren>, bladde i det organisatoriske hierarki og ved at dobbelt klikke på feks en virksomhed åbne for de underliggende regnskabsførende institutioner.</p> <p>Regnskabsførende institution 0500 markeres.</p> <p>I Højre side vises den værdi, der er gældende for den 'organisation', du har markeret her Ja = ingen godkendelse.</p>  <p>Via <drop down boksen> vælges/ændres til Nej. Klik på <Gem>.</p>
<p>3.</p>	<p>Godkend undtagelsesmarkeringen er ændret til Nej. Knappen <Gem> er samtidig blevet inaktiveret.</p>  <p>Klik på <Afslut> for at vende tilbage til 'Vedligehold decentrale stamdata'.</p>

Vedligehold datastrøms-abonnementer

Et abonnement på en datastrøm/fil, sikre at du altid får opdateret dit navision regnskab med de gældende data/konti.

Frekvensen for udlæsning/overførsel af data er en gang om måneden.
Herudover kan der også abonneres på en løbende overførsel, dvs data udlæses/overføres når der ændres i stamdata.

Et datastrøms-abonnement omfatter alle forekomster under det valgte abonnement, uanset om det udskrives periodisk eller ifm ændringer.

Datastrømmen 'DELREGNSKAB_V2' vil indeholde alle delregnskaber under bogføringskredsen/abonnenten.

Har du mistet en datastrøm, kan du via knappen 'Udsend' rekvirere en ny udlæsning/ overførsel.

For bevilling gælder at data kun kan udsendes løbende, sikre at der ikke sker dobbelt opdatering i dit regnskab.

Du kan inaktivere en datastrøm midlertidigt eller fravælge den helt.

Trin	Handling
1.	<p>Log på SKS. I portalen klikker du på menupunktet 'Vedligehold decentrale stamdata' for at få adgang til skærbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata'.</p> <p>Vil du se eller ændre de abonnementer du har,</p> <div data-bbox="497 1238 1201 1803"></div> <p>skal du under 'Øvrige stamdata' klikke på <Vedligehold datastrøms-abonnerer>.</p>

Trin	Handling
------	----------

2. Skærbilledet 'Vedligehold datastrøms-abonnement':

- I venstre side under 'Eksisterende abonnenter', vises de abonnenter/bogføringskredse brugeren har adgang til.
- I midten under 'Tilgængelige datastrøms-udsendelser', vises de datastrømme der er eller kan vælges.
- I Højre side under 'Datastrøms abonnement', vises om en datastrøm er aktiv/udlæses.

I 'Lukket' angiver værdien:

- 'N', at der udlæses data.
- 'J', at abonnementet er inaktiveret.

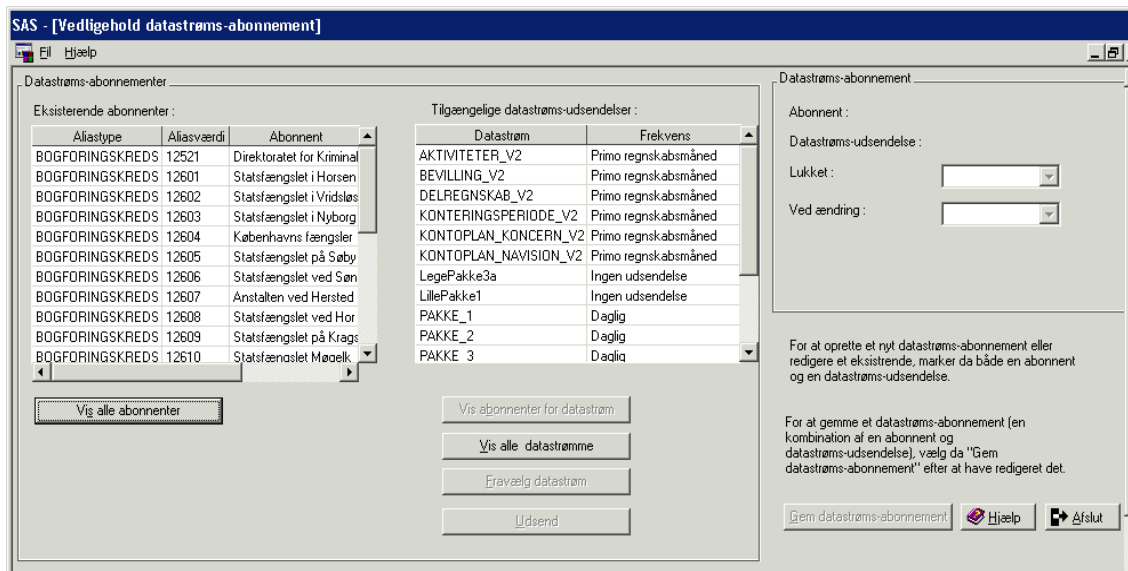
I 'Ved ændring' angiver værdien:

- 'J', at der udlæses data ifm ændringer.
- 'N' eller blank, at der ikke abonneres på løbende ændringer.

Er 'Lukket' = 'J' og 'Ved ændring' = 'J', vinder 'Lukket', abonnemntet er inaktiveret, der vil ikke ske udlæsning af data til bogføringskredsen.

Du kan ved at ændre i 'Lukket' styre om din datastrøm/dit abonnement skal være aktivt eller inaktivt.

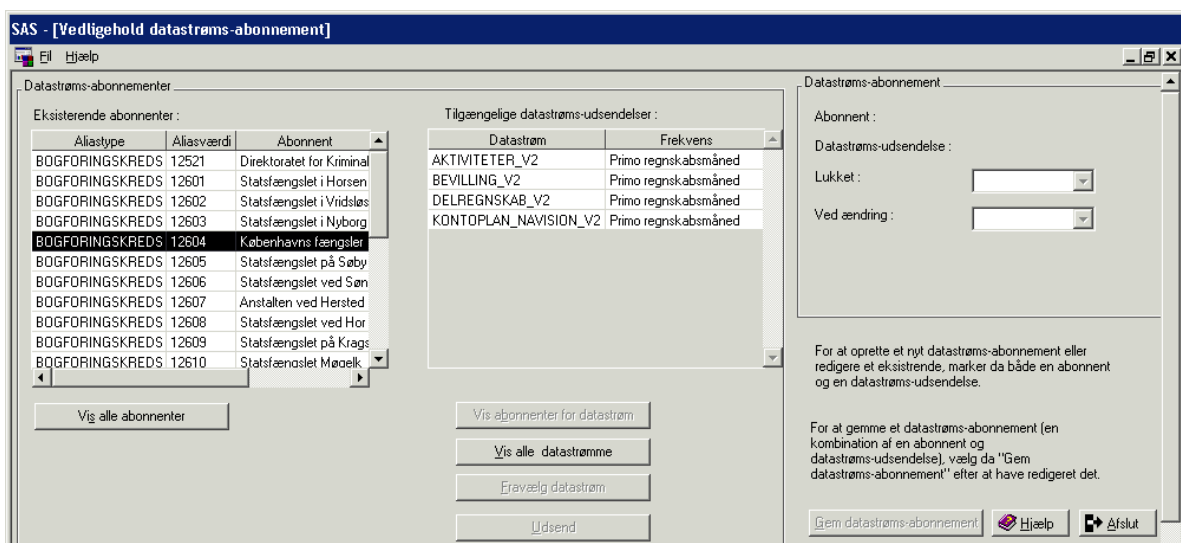
For bevilling gælder at data udsendes løbende, værdien 'J' i 'Ved ændring' vises derfor som 'grå' dvs ikke editierbar.



Find via <scroll baren> den abonnent/bogføringskreds, du vil se data for og marker denne.

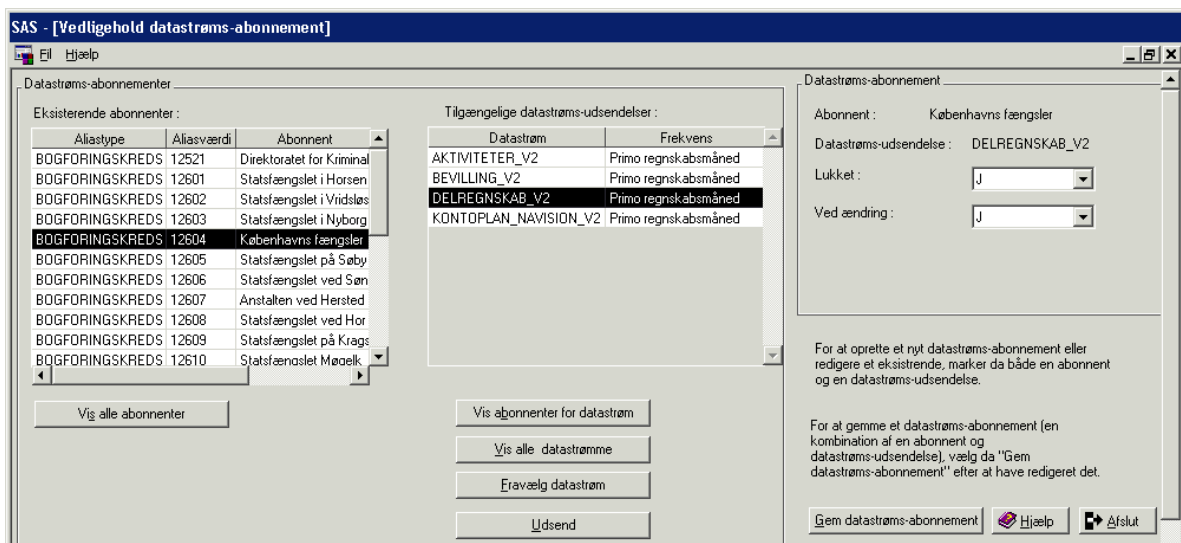
Trin**Handling**

3. I midten under 'Tilgængelige datastrøms-udsendelser' vises de datastrømme bogføringskredsen abonnerer på.



Marker den datastrøm du ønsker at se eller ændre i udsendelseskriteriet for.

4. I højre side under 'Datastrøms-abonnement' vises om datastrømmen udlæses/er aktiv. Her er datastrømmen 'DELREGNSKAB_V2' inaktiveret, se under trin 2, hvis abonnementet skal genåbnes.



Ønsker du at abonnere på andre datastrømme end de viste, skal du klikke på <Vis alle datastrømme>.

Trin**Handling**

5. I midten under 'Tilgængelige datastrøms-udsendelser' vises samtlige datastrømme.

SAS - [Vedligehold datastrøms-abonnement]

Datastrøms-abonnementer

Eksisterende abonnenter:

Aliastype	Aliasværdi	Abonnement
BOGFORINGSKREDS	12521	Direktoratet for Kriminal
BOGFORINGSKREDS	12601	Statsfængslet i Horsens
BOGFORINGSKREDS	12602	Statsfængslet i Vridslø
BOGFORINGSKREDS	12603	Statsfængslet i Nyborg
BOGFORINGSKREDS	12604	Københavns fængsler
BOGFORINGSKREDS	12605	Statsfængslet på Søby
BOGFORINGSKREDS	12606	Statsfængslet ved Søn
BOGFORINGSKREDS	12607	Anstalten ved Hersted
BOGFORINGSKREDS	12608	Statsfængslet ved Hor
BOGFORINGSKREDS	12609	Statsfængslet på Krags
BOGFORINGSKREDS	12610	Statsfængslet Møgelk

Tilgængelige datastrøms-udsendelser:

Datastrøm	Frekvens
AKTIVITETER_V2	Primo regnskabsmån
BEVILLING_V2	Primo regnskabsmån
DELREGNSKAB_V2	Primo regnskabsmån
KONTERINGSPERIODE_V2	Primo regnskabsmån
KONTOPLAN_KONCERN_V2	Primo regnskabsmån
KONTOPLAN_NAVISION_V2	Primo regnskabsmån
LegePakke3a	Ingen udsendelse
LillePakke1	Ingen udsendelse
PAKKE_1	Daglig
PAKKE_2	Daglig
PAKKE_3	Daglig

Datastrøms-abonnement

Abonnement: Københavns fængsler

Datastrøms-udsendelse: DELREGNSKAB_V2

Lukket: J

Ved ændring: J

For at oprette et nyt datastrøms-abonnement eller redigere et eksisterende, marker da både en abonnent og en datastrøms-udsendelse.

For at gemme et datastrøms-abonnement (en kombination af en abonnent og datastrøms-udsendelse), vælg da "Gem datastrøms-abonnement" efter at have redigeret det.

Gem datastrøms-abonnement Hjælp Afslut

Marker den datastrøm du ønsker at tilføje som abonnement.

6. I højre side under 'Datastrøms-abonnement' vises, at abonnementet vil blive udlæst hver måned idet 'lukket' = nej.

SAS - [Vedligehold datastrøms-abonnement]

Datastrøms-abonnementer

Eksisterende abonnenter:

Aliastype	Aliasværdi	Abonnement
BOGFORINGSKREDS	12602	Statsfængslet i Vridslø
BOGFORINGSKREDS	12603	Statsfængslet i Nyborg
BOGFORINGSKREDS	12604	Københavns fængsler
BOGFORINGSKREDS	12605	Statsfængslet på Søby
BOGFORINGSKREDS	12606	Statsfængslet ved Søn
BOGFORINGSKREDS	12607	Anstalten ved Hersted
BOGFORINGSKREDS	12608	Statsfængslet ved Hor
BOGFORINGSKREDS	12609	Statsfængslet på Krags
BOGFORINGSKREDS	12610	Statsfængslet Møgelk
BOGFORINGSKREDS	12611	Statsfængslet Renbæk
BOGFORINGSKREDS	12612	Statsfængslet ved Nat

Tilgængelige datastrøms-udsendelser:

Datastrøm	Frekvens
AKTIVITETER_V2	Primo regnskabsmån
BEVILLING_V2	Primo regnskabsmån
DELREGNSKAB_V2	Primo regnskabsmån
KONTERINGSPERIODE_V2	Primo regnskabsmån
KONTOPLAN_KONCERN_V2	Primo regnskabsmån
KONTOPLAN_NAVISION_V2	Primo regnskabsmån
LegePakke3a	Ingen udsendelse
PAKKE_1	Ingen udsendelse
PAKKE_2	Ingen udsendelse
PAKKE_3	Daglig
PAKKE_4	Ingen udsendelse

Datastrøms-abonnement

Abonnement: Københavns fængsler

Datastrøms-udsendelse: KONTOPLAN_KONC

Lukket: N

Ved ændring: J

Du kan nu vælge at oprette et abonnement på en af de viste datastrømme. Der er ikke tidligere oprettet abonnenter.

For at oprette et nyt datastrøms-abonnement eller redigere et eksisterende, marker da både en abonnent og en datastrøms-udsendelse.

For at gemme et datastrøms-abonnement (en kombination af en abonnent og datastrøms-udsendelse), vælg da "Gem datastrøms-abonnement" efter at have redigeret det.

Gem datastrøms-abonnement Hjælp Afslut

Ønsker du også at modtage data ifm ændringer i stamdata, skal du via <Drop down boksen> i 'Ved ændring' vælge 'J'.

Herefter klikkes på <Gem datastrøms-abonnement> .

Trin**Handling**

7. Abonnementet er opdateret og <Gem datastrøms-abonnement> er samtidig inaktiveret 'grå'

SAS - [Vedligehold datastrøms-abonnement]

Hjælp

Datastrøms-abonnementer

Eksisterende abonnenter:

Aliastype	Aliasværdi	Abonnement
BOGFORINGSKREDS	12602	Statsfængslet i Vidslæs
BOGFORINGSKREDS	12603	Statsfængslet i Nyborg
BOGFORINGSKREDS	12604	Københavns fængsler
BOGFORINGSKREDS	12605	Statsfængslet på Søby
BOGFORINGSKREDS	12606	Statsfængslet ved Søn
BOGFORINGSKREDS	12607	Anstalten ved Hersted
BOGFORINGSKREDS	12608	Statsfængslet ved Hor
BOGFORINGSKREDS	12609	Statsfængslet på Krag
BOGFORINGSKREDS	12610	Statsfængslet Møgelk
BOGFORINGSKREDS	12611	Statsfængslet Renbæk
BOGFORINGSKREDS	12612	Statsfængslet ved Nør

Vis alle abonnenter

Tilgængelige datastrøms-udsendelser:

Datastrøm	Frekvens
AKTIVITETER_V2	Primo regnskabsmåneds
BEVILLING_V2	Primo regnskabsmåneds
DELREGNSKAB_V2	Primo regnskabsmåneds
KONTERINGSPERIODE_V2	Primo regnskabsmåneds
KONTOPLAN_KONCERN_V2	Primo regnskabsmåneds
KONTOPLAN_NAVISION_V2	Primo regnskabsmåneds
LegePakke3a	Ingen udsendelse
PAKKE_1	Ingen udsendelse
PAKKE_2	Ingen udsendelse
PAKKE_3	Daglig
PAKKE_4	Ingen udsendelse

Vis abonnenter for datastrøm

Vis alle datastrømme

Ervælg datastrøm

Udsend

Datastrøms-abonnement

Abonnement: Københavns fængsler

Datastrøms-udsendelse: KONTOPLAN_KONC

Lukket: N

Ved ændring: J

For at oprette et nyt datastrøms-abonnement eller redigere et eksisterende, marker da både en abonnent og en datastrøms-udsendelse.

For at gemme et datastrøms-abonnement (en kombination af en abonnent og datastrøms-udsendelse), vælg da "Gem datastrøms-abonnement" efter at have redigeret det.

Gem datastrøms-abonnement Hjælp Afslut

Klik på <bogføringskredsen> og du vil få vist de abonnemeter, der er oprettet.

8. De abonnemeter, der er valgt for din bogføringskreds/eksisterende abonnent, vises.

SAS - [Vedligehold datastrøms-abonnement]

Hjælp

Datastrøms-abonnementer

Eksisterende abonnenter:

Aliastype	Aliasværdi	Abonnement
BOGFORINGSKREDS	12521	Direktoratet for Kriminal
BOGFORINGSKREDS	12601	Statsfængslet i Horsen
BOGFORINGSKREDS	12602	Statsfængslet i Vidslæs
BOGFORINGSKREDS	12603	Statsfængslet i Nyborg
BOGFORINGSKREDS	12604	Københavns fængsler
BOGFORINGSKREDS	12605	Statsfængslet på Søby
BOGFORINGSKREDS	12606	Statsfængslet ved Søn
BOGFORINGSKREDS	12607	Anstalten ved Hersted
BOGFORINGSKREDS	12608	Statsfængslet ved Hor
BOGFORINGSKREDS	12609	Statsfængslet på Krag
BOGFORINGSKREDS	12610	Statsfængslet Møgelk

Vis alle abonnenter

Tilgængelige datastrøms-udsendelser:

Datastrøm	Frekvens
AKTIVITETER_V2	Primo regnskabsmåneds
BEVILLING_V2	Primo regnskabsmåneds
DELREGNSKAB_V2	Primo regnskabsmåneds
KONTOPLAN_KONCERN_V2	Primo regnskabsmåneds
KONTOPLAN_NAVISION_V2	Primo regnskabsmåneds

Vis abonnenter for datastrøm

Vis alle datastrømme

Ervælg datastrøm

Udsend

Datastrøms-abonnement

Abonnement: Københavns fængsler

Datastrøms-udsendelse: KONTOPLAN_KONC

Lukket: N

Ved ændring: J

For at oprette et nyt datastrøms-abonnement eller redigere et eksisterende, marker da både en abonnent og en datastrøms-udsendelse.

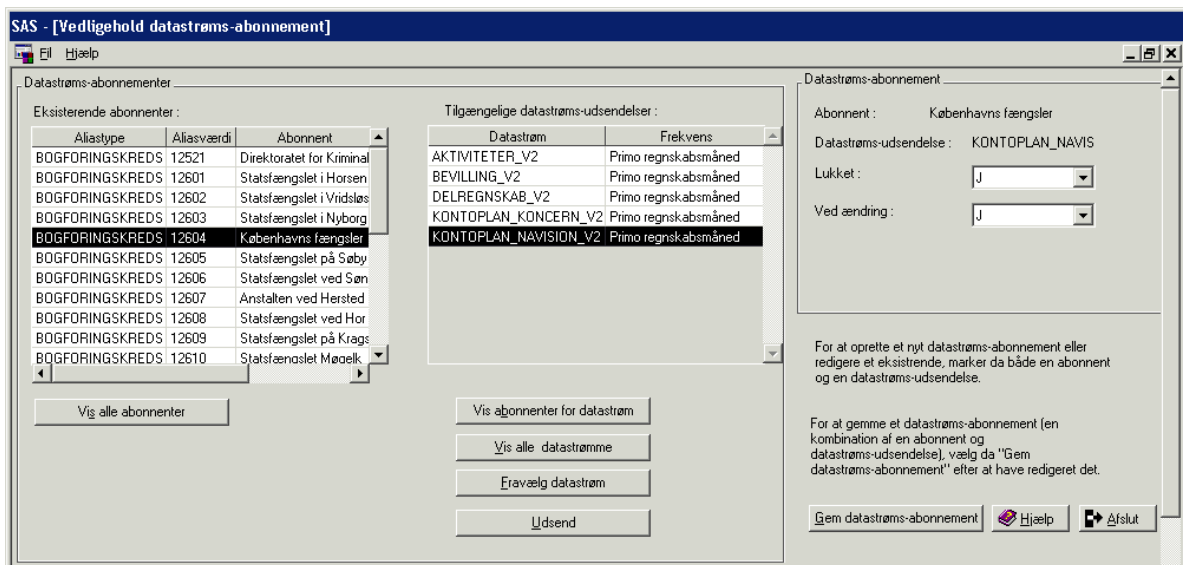
For at gemme et datastrøms-abonnement (en kombination af en abonnent og datastrøms-udsendelse), vælg da "Gem datastrøms-abonnement" efter at have redigeret det.

Gem datastrøms-abonnement Hjælp Afslut

Vil du abonnere på flere datastrømme, skal du følge den beskrevne fremgangsmåde.
Eller
Klik på <Afslut> for at komme tilbage til det forrige skærbillede.

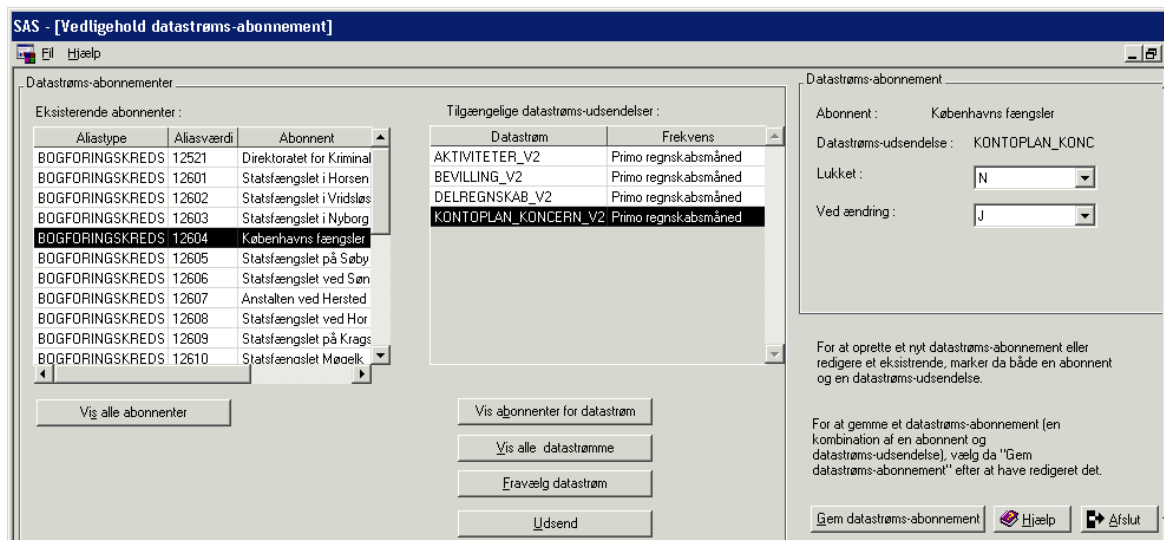
Trin**Handling**

9. Er der en datastrøm, du ikke længere ønsker at abonnere på markeres denne.



Klik på <Fravælg datastrøm>, abonnementet vil derefter forsvinde fra skærbilledet og de aktiverede knapper vil igen være inaktiveret 'grå'.

10. Har du mistet en datastrøm og ønsker at få genfremsendt denne, markeres bogføringskredsen og abonnementet.



Klik på <Udsend>, der vil 'ad hoc' blive dannet en datastrøm med 'KONCERN_KONTOPLAN_V2'.

Datastrømmen overføres ifm de natlige kørsler, vil fremgå af din indbakke i ØDUP og være tilgængelig den efterfølgende hverdag.

Der kan ikke rekvireres/genfremsendes data for abonnementet 'BEVILLING_V2'.

Klik på < Afslut >, for at komme tilbage til forrige skærbillede.

Vis af Regnskabsperioder og Aktiviteter

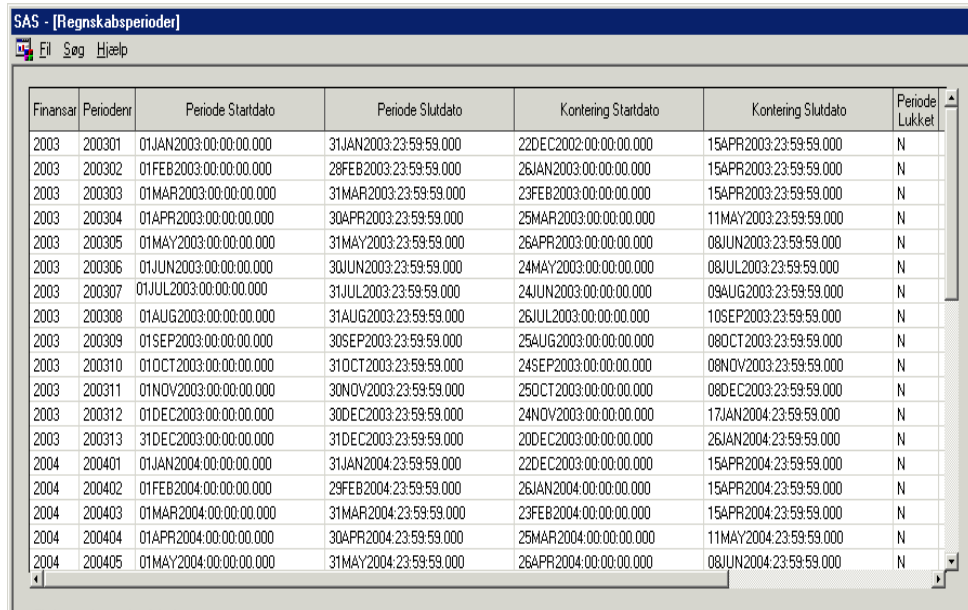
ØS vedligeholder data i såvel regnskabsperioder som aktivitetskalender.

Du har via de 2 skærbilleder mulighed for on-line, at kunne se, dels konteringsstart og slutdato for de enkelte perioder i finansåret, dels datoen for årsafslutning i Navision.

Trin	Handlinger
1.	<p>Log på SKS. I portalen klikker du på menupunktet 'Vedligehold decentrale stamdata' for at få adgang til skærbilledet 'Vedligehold decentrale stamdata'.</p> <div data-bbox="491 734 1232 1415"></div> <p>Under 'Øvrige stamdata' klikker du på enten <Vis regnskabsperiode> eller <Vis aktiviteter>.</p>

Trin**Handlinger**

2. Ved klik på <Vis regnskabsperiode> vises dette listebillede.



The screenshot shows a window titled 'SAS - [Regnskabsperioder]' with a menu bar containing 'Fil', 'Søg', and 'Hjælp'. Below the menu bar is a table with the following columns: 'Finansår', 'Periodelr', 'Periode Startdato', 'Periode Slutdato', 'Kontering Startdato', 'Kontering Slutdato', and 'Periode Lukket'. The table contains 20 rows of data, representing financial periods from 2003 to 2004. The 'Periode Lukket' column contains the letter 'N' for all rows.

Finansår	Periodelr	Periode Startdato	Periode Slutdato	Kontering Startdato	Kontering Slutdato	Periode Lukket
2003	200301	01JAN2003:00:00:00.000	31JAN2003:23:59:59.000	22DEC2002:00:00:00.000	15APR2003:23:59:59.000	N
2003	200302	01FEB2003:00:00:00.000	28FEB2003:23:59:59.000	26JAN2003:00:00:00.000	15APR2003:23:59:59.000	N
2003	200303	01MAR2003:00:00:00.000	31MAR2003:23:59:59.000	23FEB2003:00:00:00.000	15APR2003:23:59:59.000	N
2003	200304	01APR2003:00:00:00.000	30APR2003:23:59:59.000	25MAR2003:00:00:00.000	11MAY2003:23:59:59.000	N
2003	200305	01MAY2003:00:00:00.000	31MAY2003:23:59:59.000	26APR2003:00:00:00.000	08JUN2003:23:59:59.000	N
2003	200306	01JUN2003:00:00:00.000	30JUN2003:23:59:59.000	24MAY2003:00:00:00.000	08JUL2003:23:59:59.000	N
2003	200307	01JUL2003:00:00:00.000	31JUL2003:23:59:59.000	24JUN2003:00:00:00.000	09AUG2003:23:59:59.000	N
2003	200308	01AUG2003:00:00:00.000	31AUG2003:23:59:59.000	26JUL2003:00:00:00.000	10SEP2003:23:59:59.000	N
2003	200309	01SEP2003:00:00:00.000	30SEP2003:23:59:59.000	25AUG2003:00:00:00.000	08OCT2003:23:59:59.000	N
2003	200310	01OCT2003:00:00:00.000	31OCT2003:23:59:59.000	24SEP2003:00:00:00.000	08NOV2003:23:59:59.000	N
2003	200311	01NOV2003:00:00:00.000	30NOV2003:23:59:59.000	25OCT2003:00:00:00.000	08DEC2003:23:59:59.000	N
2003	200312	01DEC2003:00:00:00.000	30DEC2003:23:59:59.000	24NOV2003:00:00:00.000	17JAN2004:23:59:59.000	N
2003	200313	31DEC2003:00:00:00.000	31DEC2003:23:59:59.000	20DEC2003:00:00:00.000	26JAN2004:23:59:59.000	N
2004	200401	01JAN2004:00:00:00.000	31JAN2004:23:59:59.000	22DEC2003:00:00:00.000	15APR2004:23:59:59.000	N
2004	200402	01FEB2004:00:00:00.000	29FEB2004:23:59:59.000	26JAN2004:00:00:00.000	15APR2004:23:59:59.000	N
2004	200403	01MAR2004:00:00:00.000	31MAR2004:23:59:59.000	23FEB2004:00:00:00.000	15APR2004:23:59:59.000	N
2004	200404	01APR2004:00:00:00.000	30APR2004:23:59:59.000	25MAR2004:00:00:00.000	11MAY2004:23:59:59.000	N
2004	200405	01MAY2004:00:00:00.000	31MAY2004:23:59:59.000	26APR2004:00:00:00.000	08JUN2004:23:59:59.000	N

De 2 første kolonner viser finansår og periode.

De 2 efterfølgende viser første og sidste dag i perioden.

Konvertering startdato:

Den dato hvorfra der kan indlæses filer til perioden.

Eks.: Fra den 20 december 2004 kan der indlæses filer/posteringer til periode 200501.

Konvertering slutdato:

Den sidste dato for indlæsning af filer til perioden.

Eks: Til og med den 8. februar 2005 kan der indlæses filer/posteringer til periode 200501.

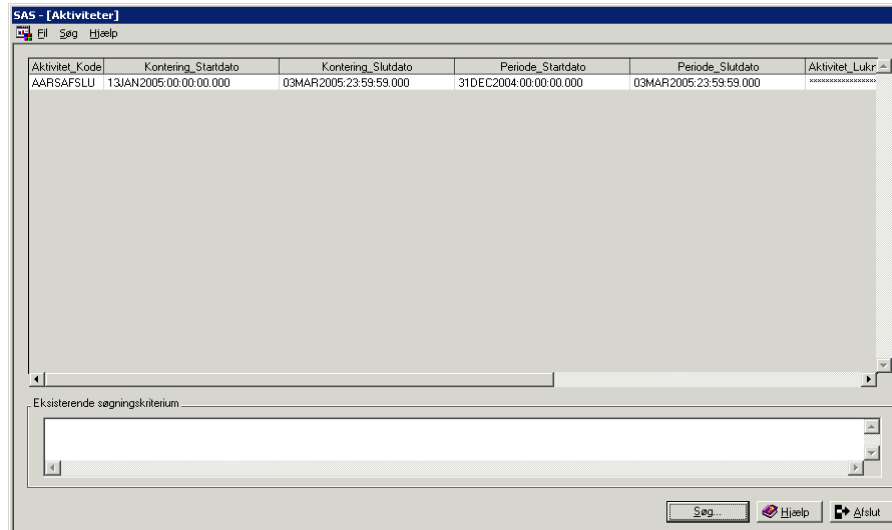
Periode lukket :

Feltet opdateres ikke.

Klik på <Afslut> for at vende tilbage til forrige skærbillede.

Trin**Handlinger**

3. Ved Klik på <Vis aktiviteter> vises dette listebillede.



Aktivitet Kode	Kontering Startdato	Kontering Slutdato	Periode Startdato	Periode Slutdato	Aktivitet Lukr
AARSAFSLU	13JAN2005:00:00:00.000	03MAR2005:23:59:59.000	31DEC2004:00:00:00.000	03MAR2005:23:59:59.000	*****

Aktiviteten 'AARSAFSL' udlæses/overføres til Navision-brugere.

Aktivitet Kode:

En entydig identifikation for en aktivitet feks Årsafslutning.

Kontering Startdato:

Datoen for hvornår kontering i forbindelse med en aktivitet kan påbegyndes.

Konterings Slutdato:

Datoen for hvornår kontering i forbindelse med en aktivitet senest slutter.

Periode Startdato:

Datoen for hvorfra en periode begynder.

Periode Slutdato:

Datoen for hvornår en periode slutter.

Aktivitet Lukning Dato:

Den dato hvorfra en aktivitet er afsluttet.

Klik på knappen <Afslut> for at vende tilbage til forrige skærbillede.