

Inspiration til at anvende GIS

Januar 2012

Formål

GIS – generisk integrationssnitflade - der blev implementeret i Navision Stat 5.1 og siden er udviklet yderligere - har gjort det muligt at standardisere lokale integrationer. Hvad vil det sige, og hvilken betydning har det?

Indtil da har institutioner, der ønskede at udveksle data mellem deres fagsystemer og Navision, selv måtte udvikle og bekoste Navision funktionalitet hertil. Det betød samtidig, at hver gang der kom nye versioner af Navision Stat, måtte institutionerne foretage justering til de nye versioner. Det har over tid været dyrt.

Med den standardiserede Navision Stat 5.1 og efterfølgeren 5.2 har institutionerne nu fået GIS gratis med i pakken. Samtidig har Moderniseringsstyrelsen (MODST) med den standardiserede Navision løsning overtaget drifts- og udviklingsansvaret for Navision herunder for GIS. Således frigøres institutionerne for selv at udvikle og finansiere integrationsfunktionalitet. Ligeledes hjælper Moderniseringsstyrelsen med etablering af GIS-løsninger.

Eksempler på GIS integrationer

Som det kan ses af eksemplerne nedenfor, er det ved hyppige indlæsninger / udlæsninger eller ved håndtering af store mængder data, at det er fordelagtigt at anvende GIS integrationen. Også for ØSC kan denne løsning være fordelagtig.

- Opkrævning af afgifter. Opdatering af debitorstamdata inklusive PBS-løsning. Dannelse af løbende opkrævninger. Fagsystem læser status på fakturaer (betalt, rykker etc.)
- Udbetaling af tilskud til institutioner. Der sendes kreditorstamdata og købskladdelinjer, som ØSC bogfører og udbetaler.
- NemBetaling. Betalingsløsninger til forskellige gebyrområder. En blanding af forudbetaling via kreditkort, og forbrugsafregnede ydelser. Der dannes opkrævninger via fagsystem, baseret på faktiske indbetalinger.
- Ligeledes er der GIS-løsninger for RejsUd, M-tid og Campus mv.

Bemærk i øvrigt, at det med Navision 5.2.01 nu er gjort muligt at foretage:

- Indlæsning af fx omposteringer fra kolonnebaserede Excel-ark til Navision via GIS. Dette betyder, at de fleste eksisterende excelark kan bibeholdes i deres oprindelige udformning.

Etablering af en GIS integration

Institutionerne skal selv sørge for at etablere en "Fagsystem til GIS" integration. Arbejdet hermed har en række trin for forskellige aktører i form af opgaver for at sikre, at der opbygges en fungerende og veldokumenteret løsning. Det er institutionen, der ejer fagsystemet og integrationsbehovet, som bærer ansvaret for at få

det til at virke sammen med GIS integrationssnitfladen samt at få integrationen testet og dokumenteret. Men der indgår ligeledes andre aktører i processen.

Hvilke aktører er involveret i etablering af en GIS integration?

Institutionen skal i integrationsarbejdet deltage med de personer, der har forretningsansvaret for de processer, som institutionen ønsker understøttet med den pågældende GIS integration, og de som arbejder fagligt med systemerne.

Projektlederen kan med fordel være fra institutionen men kan også være en Navision konsulent fra MODST eller en ekstern konsulent.

Fagsystemleverandøren forestår udvikling af fagsystemet og de udvekslingskomponenter, der skal sende data til Navisions GIS samt modtage datafiler fra Navisions GIS og føre disse tilbage til fagsystemet.

Navision Stat konsulent (NS konsulent), som har kompetence til at bistå med afklaring af forhold omkring anvendelse af GIS'en samt med at foretage opsætninger i Navision af datastrømme mv.

Statens Administration/ØSC. Regnskabsmedarbejder fra det relevante regnskabs-team deltager i forbindelse med afklaring, fastlæggelse og dokumentation af specifikke opgaver og processer.

Moderniseringsstyrelsen (MODST) stiller dokumentation til rådighed for GIS integrationens funktioner samt opsamler og sikrer, at dokumentationen vedr. integrationen har den nødvendige kvalitet. Derved muliggøres, at efterfølgende support kan ske på kvalificeret grundlag.

Kortfattet gennemgang af processen med udvikling af GIS integrationen

0) Begyndelse på GIS projekt:

Når en institution vil påbegynde et GIS projekt kontaktes MODST med en kort beskrivelse af, hvad man ønsker at integrere via GIS og af den dataproces, hvori GIS integrationen skal indgå. Efterfølgende kan der ske en afklaring af omfang og graden af samarbejde med MODST. Kontakten sker via modstrs@modst.dk

1) Godkendelse af GIS koncept:

Inden GIS integrationen etableres, skal det overordnede koncept godkendes af MODST's Navision Stat udviklingsteam. Således sikres at de formelle standarder overholdes. Ved udarbejdelse af materiale til konceptgodkendelse bør institutionen sætte sig ind i GIS løsningen via vejledninger på MODST's hjemmeside <http://www.oes.dk/Systemer/Navision-Stat/Systemdokumentation-GIS> herunder bl.a.

- [Drift af lokale fagsystemer](#) (pdf)
- [Anbefaling og performance faktorer - GIS integration](#) (pdf)
- [Beskrivelse af den generiske integrationsløsning NS 5.3](#) (pdf)

Sammen med institutionens procesbeskrivelse danner selve systemdokumentationen for GIS virkemåde (filformater, syntaks mv.) - grundlag for valg af integrationsmodel. Fagsystemleverandøren kan med fordel allerede deltage på dette tidspunkt. Dokumentationen sendes til vms@oes.dk. (Navision Stat udvikling).

2) Udvikling og hul igennem test

NS konsulent kan på grundlag af den oprindelige konceptbeskrivelse udarbejde en "eksempel fil" eller flere til brug for leverandørens arbejde med at få fagsystemets udvekslingskomponent (se "Drift af fagsystemer") til at danne og sende samt evt. modtage og bearbejde GIS-filer i det format, der er valgt til integrationen.

Som led i processen opsættes datastrømme i institutionens Navision Stat testdatabase, således at NS kan modtage og behandle testfiler fra fagsystemet via GIS. Denne opsætning kan foretages af en NS konsulent. Når GIS integrationen mellem fagsystem og NS Test er etableret, laver fagsystem- og Navision Stat-konsulenterne en "hul igennem test".

3) Test af korrekte data:

Når fagsystemleverandør og NS konsulent skønner, at der kan demonstreres en produktionslignende integration, inddrages institutionens fagsystems- og NS regnskabsbrugere sammen med regnskabsfolk i Statens administration/ØSC. Deres opgave er at teste, at GIS integrationen kan levere den forudsatte funktionalitet iht. institutionens oprindelige (evt. justerede) kravspecifikation.

4) Daglige brugere lærer at anvende integrationen:

Parallelt med testen og når institutionen finder, at integrationen virker som ønsket, skal de medarbejdere, der anvender fagsystemet selv lære at afsende filer via GIS til Navision Stat. Tilsvarende skal medarbejderne i ØSC lære at modtage fagsystemfilerne og efterbehandle dem i Navision Stat.

5) Endelige godkendelse af GIS set up:

Inden GIS integrationen bliver sat i drift, skal det endelige design godkendes af MODST's Navision Stat udviklingsteam. Materialet skal have en sådan art og kvalitet, at Moderniseringsstyrelsen kan genskabe opsætninger i et Navision miljø, teste funktionaliteten og benytte det som grundlag for support af løsningen.

6) Idriftsættelsen:

Når løsningen skal sættes i drift, skal de nu gennemtestede opsætninger i Navision test flyttes/kopieres til produktionsregnskabet. Det vil typiske være NS konsulent, der flytter opsætninger i Navision og hostingleverandøren, som foretager de øvrige ændringer. Institutionen skal aftale med hostingleverandøren (KMD eller SIT) at flytte/genopsætte webserviceintegrationer for GIS, såfremt der er valgt en Webservice løsning ifm. GIS, så den peger på produktionsmiljøet.